

Preguntes freqüents de les persones sol·licitants per a la convocatòria d'ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP 2025)

Atenció: Les respostes que es donen en aquest document s'han redactat amb l'objectiu de ser curtes i entenedores, i no substitueixen les normes establertes a les bases reguladores i la convocatòria dels ajuts.

CONTINGUTS:

1. Informació general.....	1
2. Persona investigadora responsable	2
3. Persona candidata	2
4. Preparació i presentació de la sol·licitud	4
5. Avaluació i atorgament dels ajuts	7
6. Implementació del projecte.....	8

1. Informació general

1.1 Què són els ajuts Beatriu de Pinós?

Són ajuts per contractar investigadors postdoctorals i incorporar-los al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya.

1.2 Qui pot demanar aquests ajuts?

- Universitats catalanes
- Centres de recerca
- Fundacions hospitalàries
- Les tres grans infraestructures: Sincrotró Alba, Barcelona Supercomputing Center i Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica

1.3 Quina durada tenen aquests ajuts?

Els ajuts tenen una durada de 3 anys.

1.4 Quins temes de recerca financen aquests ajuts?

Tots els àmbits de coneixement poden ser finançats. Les persones candidates trien lliurement el projecte de recerca.

1.5 Quines despeses cobreixen aquests ajuts?

- Salari i Seguretat Social (quota patronal) de la persona investigadora contractada.
- Import per indemnització al final del contracte.
- Import complementari (12.000 euros) per activitats de formació, congressos, material de recerca, estades, etc.

2. Persona investigadora responsable

2.1 Qui és la persona investigadora responsable?

És la persona investigadora que supervisarà les activitats de recerca de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut i que ha de tenir una vinculació laboral amb la universitat o centre de recerca amb seu a Catalunya.

2.2 Quins requisits han de complir les persones investigadores responsables?

En la data límit del termini de presentació de sol·licituds (primera fase), les persones investigadores responsables han de tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut. Aquesta vinculació ha de ser suficientment estable per garantir la supervisió de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut. Es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

2.3 Com es comprova el compliment dels requisits de les persones investigadores responsables?

La institució d'acollida ha d'informar del compliment d'aquest requisit en el moment de validar les sol·licituds presentades per les persones candidates (segona fase).

2.4 Si la persona responsable té un contracte laboral de temps definit i menor als tres anys de l'ajut BP però l'entitat té el compromís ferm d'estendre el seu contracte, compleix els requisits?

Les entitats poden decidir, segons els seus procediments interns, si consideren vàlides les sol·licituds presentades per les persones responsables que es trobin en aquesta situació. Per tant, l'AGAUR es deixarà orientar per la informació aportada per l'entitat.

2.5 És possible tenir més d'un investigador/a responsable a la institució d'acollida?

No. A cada sol·licitud només hi pot constar una única persona investigadora responsable

2.6 La persona investigadora responsable, pot presentar més d'una sol·licitud a la convocatòria BP 2025 amb diferents persones candidates?

No, només pot presentar una sol·licitud.

2.7 És possible realitzar el postdoctorat BP en dues o més institucions d'acollida que se centrin en diferents temes complementaris?

No és possible tenir dues institucions d'acollida. Sí que es poden realitzar estades de curta durada en altres institucions, mentre el temps total fora de l'entitat d'acollida no superi els 9 mesos en els 3 anys de l'ajut.

3. Persona candidata

3.1 Quins requisits han de complir les persones candidates?

- Haver obtingut el títol de doctorat entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2023. Aquestes dates límit es flexibilitzen quan les persones candidates compleixen certs requisits, definits a la pregunta 3.2.
- Tenir, en la data límit de presentació de sol·licituds (primera fase), un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol.
- Complir amb la regla de mobilitat següent: no haver residit ni treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos durant els 3 anys anteriors a la data límit de presentació de

sol·licituds (primera fase). Per fer el còmput d'aquests 12 mesos no es tenen en compte els períodes de vacances ni les estades de curta durada.

3.2 Quines situacions comporten més flexibilitat en les dates d'obtenció del títol de doctorat?

El període d'obtenció del títol de doctorat pot ser entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2023 si es justifica durant aquest període qualsevol dels supòsits següents:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de 6 anys.
- Haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda.
- Haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos.
- Tenir reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.
- Haver patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

3.3 Quines activitats es reconeixen com a experiència postdoctoral fora de l'estat Espanyol de cara a complir el requisit de la convocatòria?

En el còmput de dos anys d'experiència postdoctoral es poden incloure les següents activitats dutes a terme fora de l'estat Espanyol:

- Els contractes postdoctorals en centres de recerca o universitats.
- Els contractes en altres entitats (empreses, ONG, administració pública...) sempre que l'activitat principal hagi estat la recerca o la innovació.
- Les estades de recerca de mitjana o llarga durada (al menys de 30 dies seguits) sense relació laboral entre la persona investigadora i l'entitat. Aquesta estada haurà d'haver estat formalitzada segons els procediments propis de l'entitat. En cas que l'ajut BP sigui concedit, es requerirà una carta que certifiqui l'estada.
- Per al compliment dels requisits d'aquesta convocatòria, es considera vàlida l'experiència postdoctoral a la mateixa entitat on es va realitzar el doctorat.

3.4 Com es comprova la regla de mobilitat?

El personal de l'AGAUR revisarà la informació aportada al quadre "Experiència postdoctoral i països de residència" de la pàgina 2 de l'annex a la sol·licitud. Si sorgeix algun dubte respecte al compliment de la regla de mobilitat, contactarà amb la persona sol·licitant per aclarir-ho. Posteriorment, els candidats que hagin obtingut un ajut BP hauran de presentar les cartes o els documents que acreditin les estades declarades, juntament amb el document d'acceptació de l'ajut.

3.5 Existeix algun requisit de nacionalitat?

Es poden presentar candidats de qualsevol nacionalitat.

3.6 Existeix un límit d'edat?

No hi ha establert cap límit d'edat.

3.7 Si la persona candidata està gaudint o ha gaudit d'un ajut Beatriu de Pinós en el passat, es pot presentar a aquesta convocatòria?

Independentment del temps d'ajut gaudit, no es pot presentar. Sí que es pot presentar si se li va atorgar un ajut Beatriu de Pinós en una convocatòria anterior, però va renunciar o no va arribar a incorporar-te a la institució d'acollida.

3.8 Una persona candidata pot presentar més d'una sol·licitud en la convocatòria BP 2025?

Només es permet una sol·licitud per persona candidata. Si el sistema detecta l'entrada de dues sol·licituds amb dades coincidents per a la persona candidata, arxivarà automàticament la primera.

4. Preparació i presentació de la sol·licitud

4.1 Qui ha de presentar la sol·licitud? Quina és la data límit?

Tant la persona candidata com l'investigador responsable poden presentar la sol·licitud durant la primera fase del termini de presentació de sol·licituds indicat a la convocatòria.

4.2 Quin format té la sol·licitud?

La sol·licitud consta de dos elements:

- Un formulari que s'ha d'emplenar *online* a través del [portal Tràmits](#). Aquest formulari demana dades personals de la persona candidata i de la persona investigadora responsable, així com informació bàsica de la proposta de recerca. A més, també s'han d'omplir i marcar diferents caselles que permeten comprovar el compliment dels requisits de la convocatòria.
- Un [document annex](#) a la sol·licitud. Aquest és el document que revisaran els avaluadors per puntuar la proposta. Conté informació sobre el CV de la persona candidata i del grup de recerca receptor, la proposta de recerca i formació i l'impacte. El darrer apartat demana informació sobre les possibles implicacions ètiques del projecte i no és valorat pels avaluadors. El document annex, un cop emplenat, s'ha de guardar en format PDF i s'ha d'adjuntar al formulari de sol·licitud, en l'apartat corresponent.

4.3 En quin idioma s'ha de presentar la sol·licitud?

Es recomana l'ús de l'anglès, tot i que també s'accepten sol·licituds escrites en català i castellà. És obligatori fer servir un mateix idioma en tota la sol·licitud.

4.4 Com he d'escollir l'àmbit i les àrees de coneixement del meu projecte de recerca?

En el formulari de sol·licitud, cal escollir un dels 7 àmbits de coneixement AGAUR segons la temàtica de la proposta de recerca. Aquest àmbit permetrà assignar la sol·licitud a un dels 7 panells d'avaluació:

- Arts i humanitats
- Biomedicina
- Ciències
- Ciències mèdiques i de la salut
- Ciències naturals i agroalimentàries
- Ciències socials
- Enginyeria, tecnologia i arquitectura

L'elecció d'aquest àmbit de coneixement determinarà les àrees de coneixement elegibles al primer desplegable del formulari de sol·licitud. Les àrees de coneixement associades a cada

àmbit es poden consultar en la [web de l'AGAUR](#).

Opcionalment, les persones candidates poden escollir una segona àrea de coneixement (segon desplegable del formulari), que no ha d'estar necessàriament dins de l'àmbit escollit (per exemple, si es tracta d'un projecte multidisciplinari).

Les àrees de coneixement escollides, juntament amb les paraules clau de la proposta de recerca, es faran servir per assignar els avaluadors que valoraran la sol·licitud.

4.5 No trobo la meva entitat d'acollida al desplegable del formulari de sol·licitud. Què he de fer?

Abans d'afegir manualment les dades de l'entitat sol·licitant, recomanem contactar amb el personal de gestió de la convocatòria BP per assegurar-vos que es tracta d'una institució elegible.

En el cas dels centres del CSIC, cal tenir en compte que l'entitat sol·licitant és sempre el Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Podeu detallar de quin centre es tracta a la següent casella (Institut / departament).

4.6 Què he de tenir en compte per preparar el document annex de la meva sol·licitud?

Es recomana llegir amb deteniment els criteris d'avaluació, disponibles a l'apartat 18 de les [bases reguladores](#), i adreçar tots els aspectes que seran avaluats.

El document annex a la sol·licitud és el que conté la major part de la informació de la proposta i el que serà avaluat.

- Per redactar la secció A del document annex (CV de la persona candidata), que és la que té més pes en la puntuació final, disposeu de la guia [Consells i instruccions per redactar el CV narratiu](#).
- Per redactar la secció D del document annex (Impacte), disposeu de la guia [Com explicar l'impacte esperat](#).

En la preparació de la proposta, s'ha de tenir en compte que els ajuts BP tenen com a objectiu la formació dels investigadors postdoctorals a través d'un projecte de recerca. Per tant, aquesta proposta ha de tenir uns objectius definits i realistes tant a nivell científic com pel que fa al desenvolupament professional (per exemple, ampliar competències i experiència, avançar cap a l'obtenció d'una posició permanent, etc.). És important que la iniciativa, el lideratge i la capacitat de generar nous coneixements i idees de la persona candidata quedi reflectida en tots els apartats de la proposta, tant en l'exposició dels mèrits aconseguits en el passat (CV narratiu) com en les activitats de recerca, formació i difusió plantejades.

4.7 Al document annex, puc incloure figures i gràfics? Com compten per al límit de paraules?

Sí, podeu afegir figures i gràfics als diferents apartats del document annex. El text que continguin aquestes figures no compten de cara al límit màxim de paraules de cada apartat, sempre que la quantitat de text sigui raonable i necessari.

4.8 Com he d'indicar les referències bibliogràfiques?

Les referències bibliogràfiques s'han d'incloure dins de cada apartat del document annex, ja sigui intercalades en el text o llistades al final de la secció. Aquestes referències compten per al límit màxim de paraules, per la qual cosa es recomana posar referències abreujades o enllaços DOI.

4.9 Què passa si el projecte de recerca té implicacions ètiques?

En aquest cas, l'AGAUR demanarà a les persones candidates que hagin obtingut un ajut BP un informe de valoració ètica amb resultat positiu emès per un comitè ètic acreditat. Aquest comitè pot ser propi de la institució d'acollida o bé extern.

Aquest informe es demanarà conjuntament amb la documentació de la contractació de la

persona candidata (fins a dos mesos després de la incorporació). Si en aquest moment encara no s'ha pogut obtenir, s'haurà d'acreditar que la valoració ètica del projecte s'ha començat a tramitar i s'ha d'informar de la data aproximada d'obtenció.

4.10 Es poden incloure a la sol·licitud cartes de recomanació?

No es tindrà en compte cap documentació addicional aportada.

4.11 S'ha de presentar algun tipus de documentació per acreditar els requisits i els mèrits?

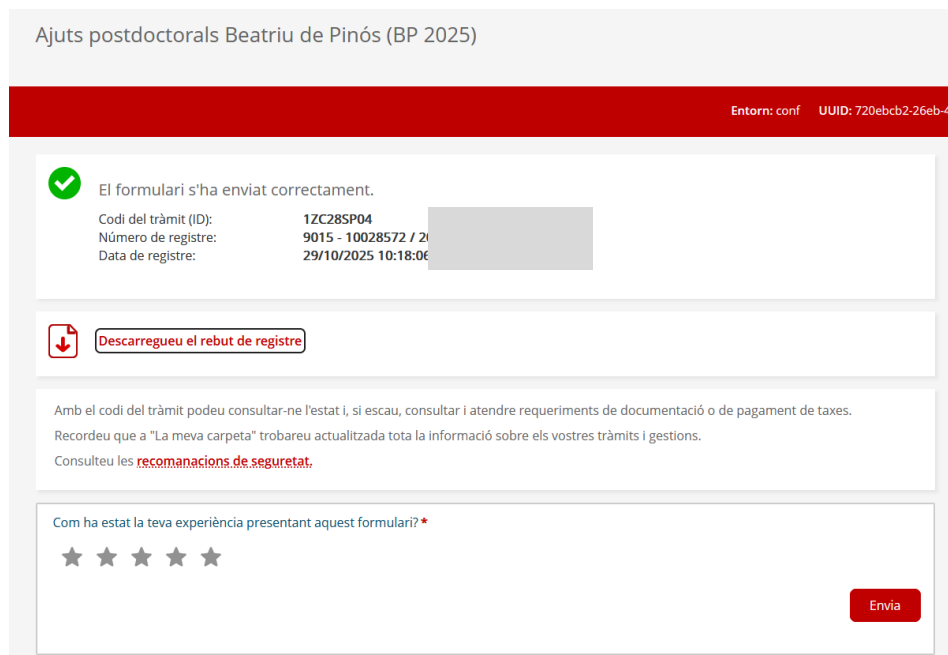
No. La documentació per comprovar els requisits de les persones candidates es demanaran només a les que obtinguin un ajut, i s'hauran de presentar en el moment d'acceptar l'ajut.

4.12 Cal signatura digital per presentar la sol·licitud?

No cal. El portal Tràmits no demanarà en cap moment del procés un certificat digital a les persones candidates ni responsables.

4.13 Com es pot saber si la sol·licitud s'ha enviat correctament?

Quan envieu la sol·licitud, veureu la pantalla següent i es generarà el justificant de recepció descarregable en pdf.



4.14 Què he de fer si no es descarrega el justificant de recepció o dona un error?

Cal seguir les indicacions del portal Tràmits. Si l'error persisteix, proveu de presentar la sol·licitud amb un navegador diferent, comproveu que el document annex no supera la mida màxima (10Mb) i que està desat correctament en format PDF, i guardeu l'arxiu amb un nom curt sense espais ni símbols.

Si no aconsegiu solucionar el problema, podeu enviar una captura de pantalla de l'error a les gestores de contacte de la convocatòria: marta.renato@gencat.cat o montse.boada@gencat.cat

4.15 Què he de fer si apareix l'Error 914: error en la validació de la signatura?

No es necessita cap signatura ni certificat digital per presentar la sol·licitud. Per evitar aquest error, recomanem que no entreu fent servir el vostre usuari de Tràmits Gencat, encara que en

tingueu. Si l'error persisteix, feu servir un navegador web diferent i comenceu a omplir el formulari de sol·licitud des del començament, sense utilitzar cap esborrany desat.

4.16 No he pogut enviar la meva sol·licitud per un error tècnic amb el meu ordinador o el formulari i mentre intentava solucionar-ho ha passat la hora límit del termini. Es podrà tenir en compte la meva sol·licitud si puc demostrar que havia intentat fer l'enviament abans?

No. Tant la data com l'hora límit per a l'enviament de sol·licituds són estrictes i no s'admeten candidatures que no hagin estat correctament presentades en termini. Per aquesta raó, es recomana no esperar al darrer dia per enviar la sol·licitud.

4.17 Es pot actualitzar el CV de les persones candidates després de la presentació de sol·licituds?

Com que es tracta d'un procés competitiu, no es tindrà en consideració cap informació addicional presentada després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.18 En què consisteix la segona fase de presentació de sol·licituds?

En aquesta segona fase, les entitats (universitats o centres de recerca) revisaran les sol·licituds presentades i les validaran o rebutjaran, després de comprovar si els investigadors responsables compleixen el requisit de vinculació. Les persones candidates no han de fer res durant aquesta fase.

5. Avaluació i atorgament dels ajuts

5.1 Com s'avaluen les sol·licituds?

L'avaluació de les sol·licituds es realitza en 2 fases:

En una primera fase, les sol·licituds són avaluades individualment i telemàticament per persones externes a l'AGAUR i expertes en cadascuna de les àrees científiques. Els criteris d'avaluació són:

- a) Currículum de la persona candidata (45% de la puntuació).
- b) Entorn d'acollida (20%).
- c) Activitats de recerca i formació previstes (10%).
- d) Impacte (25%), que recull 4 aspectes: l'impacte en el desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata, l'impacte científic, les mesures per maximitzar l'impacte i l'impacte social i econòmic.

La descripció detallada d'aquests criteris es pot consultar a l'apartat 18 de les [bases reguladores](#).

En la segona fase d'avaluació, es constitueixen els panels per a cada un dels 7 àmbits científics. Cada panel revisa les puntuacions i les valoracions obtingudes a la primera fase i estableix una puntuació final de la sol·licitud.

5.2 Com es distribueixen els ajuts destinats a cada àmbit de coneixement?

No hi ha un nombre d'ajuts preestablerts per a cada un dels àmbits, sinó que el pressupost de la convocatòria es distribueix proporcionalment segons el nombre de sol·licituds rebudes de cada àmbit, per garantir la igualtat d'oportunitats de totes les candidatures.

5.3 Com s'informa dels resultats?

Els resultats es publiquen al [tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya](#). A mode informatiu, també es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR i s'informarà per correu electrònic a les persones sol·licitants.

Tots els sol·licitants rebran, uns dies després de la publicació de la resolució provisional, un

informe d'avaluació que justifica la puntuació obtinguda.

Per als ajuts Beatriu de Pinós, l'AGAUR no proporciona informació de l'estat de la sol·licitud a través del portal Tràmits.

5.4 Puc presentar al·legacions?

Teniu dret a presentar al·legacions durant els 10 dies hàbils següents a la publicació dels resultats provisionals. Les al·legacions es revisen per tal de detectar possibles errades en el procediment, però no comporten una nova avaluació científica en cas que es manifesti desacord amb l'opinió experta dels avaluadors.

6. Implementació del projecte

6.1 Si l'ajut ha estat atorgat, quan s'ha d'incorporar la persona candidata a l'entitat d'acollida?

S'ha d'incorporar entre l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament i, com a màxim, l'1 de març de 2027. Es recomana que la data d'incorporació sigui el dia 1 o 15 del mes.

Per norma general no s'acceptaran prorrogues en la data d'incorporació, excepte en casos molt justificats i excepcionals, com ara una baixa laboral o de maternitat/paternitat en la data límit d'incorporació. No s'acceptaran ajornaments motivats per la conveniència professional o familiar de la persona candidata, ni per les demores previsibles en els processos ordinaris de tramitació dels permisos de visat, de residència o de treball que han de complir totes les persones investigadores extracomunitàries. En qualsevol cas, l'ampliació del període d'incorporació s'ha de sol·licitar al menys un mes abans de la finalització d'aquest termini.

6.2 Quina retribució rep el personal investigador contractat amb un ajut BP?

El salari mínim que estableix la convocatòria és de 37.392,00 € bruts anuals. A aquesta quantitat se li restaran els impostos sobre la renda i de seguretat social corresponents, segons la situació personal i familiar de la persona contractada. L'entitat d'acollida pot augmentar el salari si es fa càrrec de les despeses de contractació addicionals.

6.3 Com es gestiona l'ajut complementari de 12.000 euros?

L'AGAUR transfereix l'import d'aquest ajut a l'entitat d'acollida després de rebre la documentació acreditativa de la incorporació. L'entitat d'acollida és la responsable de gestionar aquests fons segons la seva normativa interna.

Les despeses elegibles estan descrites a l'apartat 14.3 de les [bases reguladores](#) i explicades a la Guia per a persones beneficiàries. En cas de dubte sobre despeses concretes, podeu consultar al personal de l'AGAUR.