

Extracte de bases per a sol·licitants dels ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP 2025)

Atenció: Aquest document és un extracte de la informació continguda a les bases reguladores i la convocatòria dels ajuts postdoctorals BP 2025. Inclou els punts més importants per a les persones candidates i les entitats que volen presentar una sol·licitud. En cap cas substitueix les normes establertes als textos legals dels ajuts publicats al DOGC.

CONTINGUTS:

1. Informació general.....	1
2. Requisits de les persones candidates	2
3. Requisits de les persones responsables de la sol·licitud	3
4. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions o ajuts	3
5. Termini d'execució	3
6. Despeses i actuacions subvencionables	4
7. Sol·licitud	5
8. Avaluació i selecció	6
9. Proposta de resolució provisional i acceptació de l'ajut	8
10. Acreditació de la contractació i pagament	10
11. Seguiment i justificació	10

1. Informació general

Els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós estan destinats a finançar la contractació i la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya.

La concessió dels ajuts es fa mitjançant concurrència competitiva; és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds més ben valorades.

Els ajuts es destinen a les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les tres grans infraestructures del sistema de recerca de Catalunya: el Sincrotró Alba del Consorci CELLS, el supercomputador MareNostrum del Barcelona Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació i el Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica. Totes les entitats beneficiàries han de tenir una seu operativa a Catalunya.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates, de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits següents:

1. Obtenció del títol de doctorat

Les persones candidates han d'haver obtingut el títol de doctorat entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2023 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat pot ser entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2023 si es justifica, després de l'obtenció del títol de doctorat, qualsevol dels supòsits següents:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de 6 anys.
- Haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda.
- Haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.
- Ser una persona investigadora que tingui reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.
- Haver patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

El període d'obtenció del títol de doctorat per a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent pot ser entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2023.

2. Experiència postdoctoral

Tenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase), un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de dos anys.

3. Regla de mobilitat

No haver residit a l'Estat espanyol més de dotze mesos en els darrers tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase). Tampoc no es compleix la regla de mobilitat si s'ha treballat a l'Estat espanyol més de dotze mesos en els tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de les organitzacions que, mitjançant un conveni aplicable a l'Estat espanyol, tinguin la consideració d'extraterritorial a aquests efectes, no haver treballat a la institució més de dotze mesos en els tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas del personal investigador refugiat, la regla de mobilitat s'aplica a partir de la data d'obtenció del reconeixement oficial de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

4. Places reservades

Es reserva un dels ajuts a persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas que cap

persona no opti a aquest ajut, es reassignarà procurant una distribució equilibrada per àmbits en funció de les sol·licituds presentades.

Les persones que optin a aquesta plaça ho han de fer constar a la sol·licitud i aportar la documentació acreditativa en el moment que l'AGAUR la requereixi. En el cas que aquesta documentació estigui redactada en un idioma que no sigui el català, el castellà o l'anglès, cal aportar també una traducció jurada a alguna d'aquestes llengües. El fet de no acreditar el grau de discapacitat implica el tractament de la sol·licitud com a ordinària. Les persones que optin a aquesta plaça han de complir tots els requisits de les persones candidates.

5. Les persones candidates que estiguin gaudint o que hagin gaudit (totalment o parcialment) d'un ajut Beatriu de Pinós d'una convocatòria anterior no poden gaudir d'un ajut d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de les persones responsables de la sol·licitud

Les persones responsables de la sol·licitud han de complir el requisit següent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir la supervisió de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

4. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions o ajuts

1. S'apliquen les incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

2. Els ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

3. Les entitats sol·licitants han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per a la mateixa finalitat, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

4. Els ajuts són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per a les tasques docents o els complements per a l'execució de tasques de recerca, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, que ho ha de comunicar oficialment a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

5. Termini d'execució

1. Els ajuts concedits tenen una durada de tres anys.

2. Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte dins del període comprès entre la publicació de la resolució definitiva de concessió

i l'1 de març de 2027. En el cas dels ajuts atorgats per substitució, la data màxima d'incorporació és l'1 de maig de 2027.

3. Només en casos excepcionals i degudament justificats, es pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació. No s'accepten ajornaments motivats per la conveniència professional o familiar de la persona candidata, ni per les demores previsibles en els processos ordinaris de tramitació dels permisos de visat, de residència o de treball que han de complir totes les persones investigadores extracomunitàries. En qualsevol cas, l'ampliació del període d'incorporació s'ha de sol·licitar almenys un mes abans que finalitzi aquest termini.

6. Despeses i actuacions subvencionables

L'ajut BP finança el **cost de cada contracte durant els tres anys** de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent. La persona investigadora contractada ha de rebre el salari brut mínim que estableix la convocatòria: 37.392,00 €.

L'ajut també inclou un import per als costos **d'indemnització per finalització del contracte** per expiració del temps acordat.

Addicionalment, l'ajut inclou un **import complementari de 12.000 euros**. Aquest ajut s'adreça exclusivament a les accions que executi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que ha de gestionar la mateixa entitat beneficiària.

Aquest ajut complementari pot incloure els conceptes següents:

1. Activitats de formació i capacitació, com la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, divulgació i comunicació científica, competències transversals, etc.).
2. Despeses de viatge, allotjament i manutenció necessàries per a l'assistència i la participació en conferències i congressos, reunions de treball, realització de treballs de camp o d'estades de recerca de curta durada.
3. Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata, com l'assistència a congressos i altres esdeveniments, les subscripcions a associacions científiques, la compra de material bibliogràfic o de material fungible d'oficina i de laboratori, els serveis científicotècnics especialitzats que no es puguin dur a terme dins de la mateixa entitat d'acollida o l'adquisició de programari específic.
4. També s'hi poden incloure les despeses relacionades amb la publicació en revistes científiques i el dipòsit de resultats i dades, inclosos els serveis tècnics de revisió, traducció i adaptació d'aquests resultats.
5. Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.
6. Un aparell informàtic (tipus ordinador personal o tauleta) destinat a les activitats de recerca i formació de la persona candidata durant el període de gaudi de l'ajut.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i equipament científicotècnic inventariable, inclosos els ordinadors de tota mena excepte l'especificat en el punt 6 anterior, i dels serveis tècnics d'instal·lació, manteniment o reparació d'equipament d'oficina i d'equipament científicotècnic o informàtic, les ha d'assumir l'entitat receptora i no poden constituir costos subvencionables d'aquest ajut complementari.

No són subvencionables dins l'ajut complementari les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis dins de la mateixa entitat i que es justifiquen mitjançant una factura o document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

Tampoc s'accepten despeses executades durant períodes de suspensió de l'ajut (baixes per incapacitat laboral o permisos).

En el cas que la persona candidata renunciï a l'ajut BP i gaudeixi de menys de 18 mesos de contracte, l'import màxim justificable de l'ajut complementari serà de 6.000 euros.

7. Sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases:

a. Primera fase (sol·licitud provisional de la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i una persona investigadora responsable només poden constar com a tals en una sola sol·licitud per a cada convocatòria.

La sol·licitud consta d'un formulari normalitzat i d'un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari. La informació que cal especificar en aquest annex consisteix en un breu currículum de la persona candidata; la descripció dels elements més destacats del grup de recerca, de la persona investigadora responsable de l'ajut i de l'entitat a la qual s'incorpora la persona candidata; una breu descripció de l'activitat científica que es vol dur a terme, incloent-hi el pla de treball de l'activitat científica i formativa que es pretén desenvolupar; els aspectes d'impacte, comunicació i difusió, i les implicacions ètiques del projecte de recerca previst. Tot això, distribuït en els apartats currículum, entorn d'acollida, projecte i activitats de recerca i capacitació, impacte i implicacions ètiques. Aquest darrer apartat de l'annex inclou una taula d'autoavaluació ètica que han d'omplir totes les persones i entitats sol·licitants i que no està subjecta avaluació.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admeten millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació es fa exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que el document annex estigui en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es farà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

b. Segona fase (a realitzar per l'entitat beneficiària de l'ajut):

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar al web de l'AGAUR.

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, en funció de la convocatòria corresponent, s'obrirà un termini perquè les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins d'aquest termini.

El document de confirmació ha d'incloure una declaració responsable del compliment dels requisits que estableixen les bases. Mitjançant la signatura d'aquest document, el representant legal de l'entitat també haurà d'acreditar que les persones responsables de les sol·licituds tenen una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb

l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut, d'acord amb el que preveuen les bases o, en cas contrari, haurà de rebutjar la sol·licitud.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que el document de confirmació de la sol·licitud degudament signat es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini indicat a la convocatòria.

La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que s'hi declaren són certes.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneix i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix el fet o l'omissió un cop ja atorgada la subvenció, serà causa de revocació i/o sanció.

8. Avaluació i selecció

L'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

1. Primera fase d'avaluació

Avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per tres persones externes i expertes en les seves respectives àrees d'expertesa (*peer reviewers*), tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, amb els criteris i les ponderacions següents:

- a) **Curriculum de la persona candidata (45%).** Es valora l'experiència investigadora, la qualitat i la rellevància de les contribucions científiques i dels resultats obtinguts, així com el desenvolupament d'idees originals i innovadores amb potencial per contribuir a la generació de nou coneixement o d'aportar beneficis a la societat. També es valora la diversitat de col·laboracions (amb grups de recerca, empreses i altres agents de la societat), l'experiència internacional, l'enfocament multidisciplinari i la creativitat. Es consideren positivament l'autonomia, el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrats. Així mateix, es valoren les evidències d'una gestió de la recerca excel·lent (incloent-hi bones pràctiques en ciència oberta, reutilització de dades, posada en valor de resultats o transferència de coneixement) i les activitats complementàries a la carrera investigadora (docència, mentoria de joves investigadors, avaluació de la recerca, activitats de difusió, etc.).
- b) **Entorn d'acollida (20%).** Es valora l'historial científic i l'impacte internacional tant de la persona investigadora responsable de l'ajut com del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb el projecte de recerca de la proposta. També s'avalua l'experiència de la persona investigadora responsable de l'ajut, del grup receptor i l'entitat d'acollida en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per executar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca.
- c) **Projecte i activitats de recerca i capacitació que es preveu desenvolupar durant els tres anys (10%).** Es valora la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic la viabilitat del pla de treball i el pla de contingències i gestió de riscos. També es valoren les estades de recerca i les activitats de capacitació professional de la persona candidata i l'intercanvi de coneixement entre el grup receptor i la persona candidata.

d) **Impacte esperat (25%).** Es valora segons els apartats següents:

d.1) Impacte de l'ajut per al desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata, segons les activitats de capacitat i formació planificades en la proposta per a l'adquisició de noves competències transversals i en l'àmbit científic (seguint el Marc Europeu en competències per a personal investigador). Es valora la credibilitat de les activitats planejades per a la millora de perspectives de carrera i d'ocupabilitat de la persona investigadora, així com l'encaix de la proposta en la seva trajectòria científica (10%).

d.2) Impacte científic: contribució demostrable que fa la recerca d'excel·lència en els avenços acadèmics dins i entre disciplines, incloent-hi els avenços significatius en la comprensió, el mètode, la teoria i l'aplicació (5%).

d.3) Mesures per maximitzar l'impacte: activitats de difusió dirigides a membres de la comunitat científica o a les parts interessades, activitats per a l'explotació dels resultats (si escau) i activitats de comunicació i divulgació dirigides al públic no especialitzat i que sensibilitzin sobre el valor de la ciència en benefici de la societat (5%).

d.4) Impacte social i econòmic: efectes o beneficis demostrables de la recerca més enllà de l'àmbit acadèmic. Es valora la proposta d'itinerari cap a l'impacte, des dels resultats i aportacions de les activitats de recerca fins als impactes esperats després de la finalització del projecte, la identificació dels beneficiaris finals i els indicadors d'impacte que en proporcionin evidència. L'impacte pot provenir de les troballes científiques (nous coneixements) o dels processos de recerca (és a dir, que la pràctica de la recerca actuï com a catalitzadora del canvi) (5%).

Com a resultat d'aquesta primera fase d'avaluació, es generen tres informes d'avaluació amb puntuacions que s'expressen en una escala de 0 a 10, amb dos decimals, amb els valors següents:

- 0 No avaluable
- 1 Deficient
- 2 Discret
- 3 Poc satisfactori
- 4 Regular
- 5 Acceptable
- 6 Bo
- 7 Notable
- 8 Molt bo
- 9 Excel·lent
- 10 Excepcional

Per garantir la plena independència i l'autonomia de criteri, els experts i expertes d'aquesta primera fase avaluen en línia les sol·licituds individualment i sense conèixer la identitat dels altres membres que participen en el procés d'avaluació, i signen una declaració d'absència de conflicte d'interessos i de confidencialitat. D'acord amb el que disposa la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, els informes d'avaluació científica de les persones expertes independents tenen caràcter de document intern i són confidencials a fi de garantir l'anonimat de la persona avaluadora.

2. Segona fase d'avaluació

Després de la primera fase d'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud, es constitueixen els panels d'avaluació per a cada un dels àmbits científics. Cada panel es reuneix per discutir totes les sol·licituds assignades.

Els panels d'avaluació calibren i atorguen la puntuació final per a cada sol·licitud en funció de les revisions individuals que han rebut, de l'apreciació general dels seus punts forts i febles, i tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions que es descriuen en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel.

El procediment és supervisat per les persones coordinadores de cada àmbit de coneixement. Els panels d'avaluació han d'actuar d'acord amb els principis d'imparcialitat, absència de conflicte d'interessos, objectivitat i rigor científic.

En cas d'empat numèric en haver finalitzat tot el procés d'avaluació es prioritzen les sol·licituds presentades per candidates dones. Si l'empat es produeix entre persones candidates del mateix gènere, es prioritzen les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri d'avaluació a (currículum de la persona candidata).

3. Àmbit científic i panels d'avaluació.

L'avaluació basada en *peer review* es gestiona a partir de la distribució d'àrees entre cadascun dels set panels d'avaluació, que cobreixen totes les àrees de coneixement. La relació d'àmbits i d'àrees de coneixement vinculades a cada àmbit està disponible i es pot consultar al web de l'AGAUR: <https://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Avaluacio/ACS-per-ambit-catala-des2021.pdf>

Totes les persones candidates, en funció de les àrees de coneixement que assenyalin en la seva sol·licitud, s'inclouen dins d'un dels set panels d'avaluació.

L'assignació inicial de la proposta a un panel es fa en funció de la preferència manifestada per la persona candidata. No obstant això, quan sigui necessari a causa de l'expertesa requerida per a l'avaluació, una proposta es pot reassignar a un panel diferent amb l'acord dels coordinadors científics interessats. En aquests casos, s'informa a posteriori els sol·licitants de la reassignació de la sol·licitud mitjançant l'informe d'avaluació.

La participació de dones avaluadores en el procés d'avaluació és d'un mínim del 40% i l'AGAUR ha de vetllar per intentar assolir la paritat entre homes i dones avaluadores en el procés global.

Les persones candidates tenen dret a sol·licitar a l'AGAUR, amb caràcter confidencial, la recusació de fins a un total de tres avaluadors o avaluadores, justificant la seva motivació. La recusació és independent i addicional a la política de gestió de conflictes d'interès de l'AGAUR que totes les persones expertes han de conèixer i complir.

Cada persona sol·licitant rep un informe d'avaluació que justifica la puntuació final obtinguda.

La selecció de candidats i candidates la fa la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes, els criteris de valoració, la distribució equilibrada per àmbits i les disponibilitats pressupostàries.

9. Proposta de resolució provisional i acceptació de l'ajut

La proposta de resolució conté la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries dels ajuts, així com les que consten a la llista de reserva. En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a una persona sol·licitant de la **llista de reserva per ordre de puntuació**, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

Les persones proposades com a beneficiàries han de **formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de dos mesos** a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al web de l'AGAUR i s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR, mitjançant EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

Juntament amb el document d'acceptació, **cal aportar la documentació següent:**

- a) Una còpia del DNI, el passaport o el NIE de la persona candidata. Si el número d'identificador ha canviat respecte del que es va presentar a la sol·licitud, cal presentar una còpia tant del vigent com del que consta a la sol·licitud.
- b) Una còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata. Si escau, un document on consti la data de lectura de la tesi (s'entén com a data d'obtenció del doctorat, la data de lectura i aprovació de la tesi).
- c) Si escau, la documentació preceptiva que acrediti que la persona candidata ha gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de 6 anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o a persones més grans de 65 anys que depenen de la persona candidata i que requereixen una dedicació especial, o bé que ha patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos.
- d) Un escrit que certifiqui les estades postdoctorals desenvolupades fora de l'Estat espanyol en el qual s'indiquin les dates en què s'han dut a terme aquestes estades. Aquesta certificació ha d'anar signada per un representant de l'entitat d'acollida, que pot ser la persona representant legal, la gerència o la direcció de recursos humans.

Les entitats a més han de presentar la següent documentació, sempre que no l'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR:

- e) Una còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i dels seus estatuts.
- f) Una còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i del document acreditatiu dels poders.
- g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desplegament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

En el cas de les institucions que han signat un conveni amb l'AGAUR, l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que estableixen els apartats e, f i g.

S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen les bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

Les persones sol·licitants poden presentar **al·legacions** en el termini de deu dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tenen en compte en el moment d'emetre la resolució sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe. Les al·legacions es revisen per tal de detectar possibles errades, però no comporten una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta dels avaluadors. Igualment, en el termini indicat, les persones sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució de concessió.

La presentació d'al·legacions no eximeix les persones beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en termini.

La resolució definitiva informarà dels beneficiaris i de l'import atorgat. Després de la resolució definitiva, es poden presentar **recursos** en el termini d'un mes.

10. Acreditació de la contractació i pagament

L'AGAUR farà efectiu el pagament de l'ajut a l'entitat beneficiària de la següent forma:

1. El primer pagament correspon al 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i al 100% de l'import complementari, i es tramita en el moment en què l'entitat receptora certifica la incorporació del personal investigador contractat. La documentació d'acreditació s'ha d'enviar en el termini màxim de **dos mesos** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva, i és la següent:

- Document normalitzat d'acreditació de la incorporació i d'informació ètica degudament signat.
- Còpia del contracte signat, en què figuri la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació dels serveis del doctor o doctora.
- Si el projecte de recerca inclou algun aspecte que ha de ser sotmès a **valoració ètica**, còpia de l'informe de resultat favorable emès pel comitè d'ètica corresponent i vinculat a l'entitat d'acollida. Si, en el moment de la incorporació a l'entitat, no es disposa d'aquest informe, la persona candidata haurà de declarar que ha iniciat el tràmit i informar de la data prevista d'obtenció al document normalitzat indicat al punt a) d'aquesta base.

2. El segon pagament correspon al 30% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenta a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment.

3. El pagament restant, que correspon al 20% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i, si escau, al 100% de la indemnització a fi d'obra, s'efectua un cop presentada i revisada la justificació de l'ajut atorgat.

11. Seguiment i justificació

Per valorar el compliment dels objectius que preveu la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, durant el divuitè mes del contracte, els documents següents:

- La memòria científicotècnica de seguiment.
- El pla de gestió de dades del projecte de recerca d'acord amb l'indicat a la base 36 de les bases reguladores.

Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva de les activitats subvencionades i acreditar-ho durant els dos mesos següents a la finalització de l'ajut. La documentació de justificació és la següent:

- a) Memòria científicotècnica de justificació.
- b) Certificació del cost de contractació.
- c) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- d) Relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari.
- e) Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.
- f) Declaració responsable de l'entitat beneficiària.

Tots aquests documents disposen de models normalitzats que estaran disponibles al web de l'AGAUR i s'han de fer arribar a través de registre electrònic.