

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

Resolució REU/4179/2025, d'11 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, disposa que l'AGAUR és una agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i que gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat; garanteix el retiment de comptes; facilita el seguiment de les actuacions, i racionalitza la gestió, reduint les càrregues administratives.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposen el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En l'elaboració d'aquesta disposició, s'han valorat les repercussions i els efectes d'aquestes subvencions i el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

L'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que han de regir els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós.

Disposició transitòria

Les subvencions que es van atorgar d'acord amb les resolucions que ara queden derogades es continuaran regint per les bases i la convocatòria que les regulaven.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/4085/2024, de 14 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP), convocats mitjançant la Resolució REU/4498/2024, de 9 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria dels ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós (BP 2024) (ref. BDNS 802038).

Disposició final

Aquestes bases reguladores entren en vigor l'endemà que es publiquin al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 11 de novembre de 2025

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Teresa Sanchis Estruch

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

Contingut

I. Preàmbul

II. Bases reguladores

Base 1. Normativa aplicable

Base 2. Procediment de concessió

Base 3. Objecte i finalitat

Base 4. Quantia

Base 5. Entitats beneficiàries

Base 6. Requisits de les entitats beneficiàries

Base 7. Requisits de les persones candidates

Base 8. Requisits de les persones responsables de la sol·licitud

Base 9. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions o ajuts

Base 10. Termini d'execució

Base 11. Suspensions

Base 12. Tramitació del procediment i caràcter de la despesa

Base 13. Publicació i comunicacions

Base 14. Despeses i actuacions subvencionables

Base 15. Subcontractació

Base 16. Obligacions de les parts

Base 17. Sol·licitud

Base 18. Avaluació i selecció

Base 19. Proposta de resolució provisional i acceptació de l'ajut

Base 20. Inadmissió i desistiment

Base 21. Resolució definitiva i notificació

Base 22. Acreditació de la contractació i pagament

Base 23. Modificació de la resolució. Canvis i incidències

Base 24. Fiscalitat de la subvenció

Base 25. Estades de recerca

Base 26. Docència

Base 27. Seguiment

Base 28. Justificació i liquidació

Base 29. Procediment de reintegrament

Base 30. Renúncies i substitucions

Base 31. Revocació

Base 32. Nul·litat i anul·labilitat

Base 33. Publicitat de les subvencions atorgades

Base 35. Drets de reproducció i propietat intel·lectual

Base 36. Accés obert als resultats científics

Base 37. Publicitat del suport econòmic i comunicació

Base 38. Protecció i tractament de dades

Base 39. Principis ètics en recerca

Base 40. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

Base 41. Conflictes d'interessos

Base 42. Infraccions i sancions

Base 43. Funcions de verificació i control de les actuacions subvencionables

Base 44. Règim de recursos

Annex

I. Preàmbul

Els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós s'integren dins del Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028, amb l'objectiu d'enfortir el sistema de recerca i posicionar Catalunya entre les regions més innovadores i capdavanteres de la societat del coneixement de la UE.

Continuant amb la missió de la Llei de la ciència, la Generalitat de Catalunya es proposa consolidar un model transformatiu, integral i cooperatiu del coneixement, la recerca i la innovació per a la millora de la qualitat de vida de les persones i afavorir les polítiques basades en la creació i la transferència de coneixement. Aquesta aposta s'ha de vehicular necessàriament a través de la captació de talent, consolidant els processos de

formació, atracció i retenció de personal investigador en tots els estadis de la carrera de recerca.

En aquest sentit, els ajuts Beatriu de Pinós contribueixen directament a enfortir l'entorn de recerca català mitjançant la incorporació de persones investigadores amb experiència postdoctoral internacional per tal que participin en la generació de coneixement d'alt nivell i rellevant per a la societat. A més, aquests ajuts impulsen el desenvolupament professional de les persones investigadores contractades, tot potenciant la seva formació en les competències clau identificades en el marc europeu The European Competence Framework for Researchers.

En la present edició dels ajuts Beatriu de Pinós, l'AGAUR reafirma el seu compromís amb els principis per a l'avaluació de la recerca de l'associació CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment) i les bones pràctiques de la declaració DORA (*Declaration on Research Assessment*). Aquests principis, acordats a escala internacional, tenen com a objectiu reconèixer més diversitat en les carreres investigadores, basar l'avaluació principalment en criteris de qualitat i fer servir amb prudència els indicadors quantitatius.

II. Bases reguladores

Base 1. Normativa aplicable

Aquestes bases regulen la línia d'ajuts amb codi PES25-28_REU0070 del Pla estratègic de subvencions 2025-2028, del Departament de Recerca i Universitats.

La normativa que regula les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats que formen el sector públic majoritari de la Generalitat de Catalunya estableix que les bases reguladores es dicten a conseqüència de l'exercici de les potestats administratives corresponents.

En tot el que no disposen expressament aquestes bases, són aplicables els preceptes que conté la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent.

També és aplicable la normativa sectorial següent:

- Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència.

Base 2. Procediment de concessió

2.1 La concessió de la subvenció es fa mitjançant concurrència competitiva; és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds més ben valorades.

2.2 L'òrgan instructor del procediment és el que determini la convocatòria.

2.3 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió és el que determini la convocatòria.

Base 3. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen l'objecte de regular els ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós en règim de concurrència competitiva, destinats a finançar la contractació i la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya.

Base 4. Quantia

4.1 La quantia màxima destinada a aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determini la convocatòria.

4.2 L'AGAUR pot subvencionar la totalitat o una part de l'objecte de la subvenció d'acord amb el que indiqui la convocatòria. No es pot subvencionar un objecte no realitzat. Tampoc es pot atorgar una subvenció d'un import superior al que s'havia concedit.

4.3 L'import de la subvenció concedida no pot superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària, tant si només rep aquesta subvenció, com si rep altres ajuts, ingressos o recursos, o bé subvencions d'altres entitats.

Base 5. Entitats beneficiàries

5.1 Es poden beneficiar de les subvencions que regulen aquestes bases les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i les tres grans infraestructures del sistema de recerca de Catalunya: el Sincrotró Alba del Consorci CELLS, el supercomputador MareNostrum del Barcelona Supercomputing Center – Centre Nacional de Supercomputació i el Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica. Totes les entitats beneficiàries han de tenir una seu operativa a Catalunya

Queden exclosos d'aquests ajuts els parcs científics i tecnològics, els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

5.2 Quan una universitat estigui estructurada com una federació d'entitats, aquestes poden dur a terme la totalitat o part de les activitats del projecte en nom i per compte de l'entitat beneficiària, i tenen igualment la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5.3 No poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats afectades per una sentència ferma o una resolució administrativa:

a. que determini que han aplicat normes d'accés, de funcionament o d'utilització de mitjans i instal·lacions que impliquin, de fet o de dret, una discriminació per raó de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social recollida a l'article 1 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i,

b. que no hagi prescrit.

Base 6. Requisits de les entitats beneficiàries

6.1 Les entitats beneficiàries han de complir els requisits i les condicions següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment.

2. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

3. Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions establertes a les bases reguladores.

5. Si l'activitat objecte de l'ajut utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

6. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar en català, com a mínim, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

7. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant en català, com a mínim, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

8. En el cas d'empreses amb cinquanta treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

9. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

10. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a cinquanta persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

12. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

13. Fer un ús no sexista, no estereotipat i no androcèntric del llenguatge; que tingui en compte la diversitat; que sigui respectuós, no classista, no racista, no xenòfob i no LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

14. No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

15. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

16. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

17. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

18. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

19. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i el tractament de les seves dades en els termes que disposa la normativa vigent.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6.2 Poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats que es trobin en la situació i les circumstàncies requerides en aquestes bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

Aquests requisits s'han d'acreditar mitjançant la declaració responsable que consta a la sol·licitud, d'acord amb la base 17 d'aquesta Resolució.

6.3 Les entitats afectades per alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei general de subvencions no poden ser beneficiàries ni entitats col·laboradores de la subvenció que regulen aquestes bases.

6.4 Les entitats beneficiàries han de respectar:

- la normativa d'igualtat efectiva de dones i homes;
- la normativa que garanteix els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia;
- la normativa que estableix el dret de les dones a erradicar la violència masclista;
- la normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació.

6.5 Les entitats beneficiàries, mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta que estableixen aquestes bases reguladores.

6.6 Els requisits s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de mantenir durant el període de gaudi de l'ajut.

Base 7. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates de qualsevol nacionalitat han de complir els requisits següents:

7.1 Obtenció del títol de doctorat

Les persones candidates han d'haver obtingut el títol de doctorat entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2023 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat pot ser entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2023 si es justifica, després de l'obtenció del títol de doctorat, qualsevol dels supòsits següents:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de 6 anys.
- Haver tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda.
- Haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.
- Ser una persona investigadora que tingui reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.
- Haver patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

El període d'obtenció del títol de doctorat per a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent pot ser entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2023.

7.2 Experiència postdoctoral

Tenir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase), un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de dos anys.

7.3 Regla de mobilitat

No haver residit a l'Estat espanyol més de dotze mesos en els darrers tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (primera fase). Tampoc no es compleix la regla de mobilitat si s'ha treballat a l'Estat espanyol més de dotze mesos en els tres anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de les organitzacions que, mitjançant un conveni aplicable a l'Estat espanyol, tinguin la consideració d'extraterritorial a aquests efectes, no haver treballat a la institució més de dotze mesos en els tres anys

CVE-DOGC-A-25317031-2025

anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas del personal investigador refugiat, la regla de mobilitat s'aplica a partir de la data d'obtenció del reconeixement oficial de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

7.4 Places reservades

Es reserva un dels ajuts a persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas que cap persona no opti a aquest ajut, es reassignarà procurant una distribució equilibrada per àmbits en funció de les sol·licituds presentades.

Les persones que optin a aquesta plaça ho han de fer constar a la sol·licitud i aportar la documentació acreditativa en el moment que l'AGAUR la requereixi. En el cas que aquesta documentació estigui redactada en un idioma que no sigui el català, el castellà o l'anglès, cal aportar també una traducció jurada a alguna d'aquestes llengües. El fet de no acreditar el grau de discapacitat implica el tractament de la sol·licitud com a ordinària. Les persones que optin a aquesta plaça han de complir tots els requisits que estableix aquesta base 7.

7.5 Les persones candidates que estiguin gaudint o que hagin gaudit (totalment o parcialment) d'un ajut Beatriu de Pinós d'una convocatòria anterior no poden gaudir d'un ajut d'aquesta convocatòria.

Base 8. Requisits de les persones responsables de la sol·licitud

Les persones responsables de la sol·licitud han de complir el requisit següent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut. Aquesta vinculació ha de garantir la supervisió de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, es considera que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

Base 9. Incompatibilitat dels ajuts amb altres subvencions o ajuts

9.1 S'apliquen als contractes objectes de l'ajut les incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriuguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

9.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

9.3 Les entitats sol·licitants han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per a la mateixa finalitat, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

9.4 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per a les tasques docents o els complements per a l'execució de tasques de recerca, sempre que no afectin la finalitat de l'ajut. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció que acull la persona investigadora contractada, que ho ha de comunicar oficialment a l'AGAUR en el moment en què es produeixi.

Base 10. Termini d'execució

10.1 Els ajuts concedits tenen una durada de tres anys.

10.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte d'acord amb la normativa vigent corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució definitiva de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data indicada a la convocatòria corresponent.

10.3 Només en casos excepcionals i degudament justificats, el president o presidenta de la CEAR pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació. No s'accepten ajornaments motivats per la conveniència professional o

CVE-DOGC-A-25317031-2025

familiar de la persona candidata, ni per les demores previsibles en els processos ordinaris de tramitació dels permisos de visat, de residència o de treball que han de complir totes les persones investigadores extracomunitàries. En qualsevol cas, l'ampliació del període d'incorporació s'ha de sol·licitar almenys un mes abans que finalitzi aquest termini.

10.4 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i la data màxima d'incorporació s'entén com una renúncia tàcita a l'ajut concedit, amb l'excepció prevista a l'apartat anterior, i sense necessitat de requeriment previ.

Base 11. Suspensions

11.1 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió en cas que s'esdevingui una suspensió del còmput del contracte per situacions d'incapacitat temporal o durant els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per embaràs, risc durant l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fills o familiars durant el període de contracte, així com la situació prevista a l'article 45.1.n del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere.

De la mateixa manera, els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, així com la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, cura de familiars afectats per accident o malaltia greu, cura de persones dependents o violència de gènere, i, finalment, les reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, o per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant la vigència del contracte objecte de l'ajut, impliquen la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

11.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la sol·licitud de recuperació del període de suspensió acompanyada de la documentació acreditativa corresponent i de la pròrroga del contracte abans de la finalització dels tres anys de l'ajut.

11.3 L'òrgan competent per emetre les resolucions de concessió de l'ajut establirà mitjançant la corresponent resolució les condicions de la pròrroga i el període d'ampliació de l'ajut, que no implica una ampliació de l'import atorgat. El període de pròrroga total de l'ajut no pot superar en cap cas els divuit mesos de durada.

Base 12. Tramitació del procediment i caràcter de la despesa

La tramitació del procediment i el caràcter de la despesa s'especifiquen en la convocatòria.

Base 13. Publicació i comunicacions

13.1 S'han d'aplicar els articles 17.3.b i 18 de la Llei general de subvencions en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les convocatòries de subvencions es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13.2 Les resolucions, els tràmits i els requeriments relacionats amb la concessió d'aquestes subvencions es notifiquen al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.3 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i mitjançant la base de dades nacional de subvencions.

Base 14. Despeses i actuacions subvencionables

CVE-DOGC-A-25317031-2025

14.1 D'acord amb l'article 31 de la Llei general de subvencions, es consideren despeses subvencionables les que estiguin clarament relacionades amb l'activitat subvencionada, que siguin estrictament necessàries i que es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases.

14.2 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és el que determini la convocatòria corresponent. Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant els tres anys de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament. La persona investigadora contractada ha de rebre el salari brut mínim que estableix la convocatòria corresponent.

L'ajut també inclou un import per als costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a l'establert per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors amb un màxim per ajut indicat a la convocatòria.

14.3 Addicionalment, l'ajut inclou un import complementari establert a la convocatòria. Aquest ajut s'adreça exclusivament a les accions que executi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que ha de gestionar la mateixa entitat beneficiària. Aquest ajut complementari pot incloure els conceptes següents:

1. Activitats de formació i capacitació, com la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, divulgació i comunicació científica, competències transversals, etc.).

2. Despeses de viatge, allotjament i manutenció necessàries per a l'assistència i la participació en conferències i congressos, reunions de treball, realització de treballs de camp o d'estades de recerca de curta durada.

3. Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata, com l'assistència a congressos i altres esdeveniments, les subscripcions a associacions científiques, la compra de material bibliogràfic o de material fungible d'oficina i de laboratori, els serveis científicotècnics especialitzats que no es puguin dur a terme dins de la mateixa entitat d'acollida o l'adquisició de programari específic.

4. També s'hi poden incloure les despeses relacionades amb la publicació en revistes científiques i el dipòsit de resultats i dades, inclosos els serveis tècnics de revisió, traducció i adaptació d'aquests resultats.

5. Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.

6. Un aparell informàtic (tipus ordinador personal o tauleta) destinat a les activitats de recerca i formació de la persona candidata durant el període de gaudi de l'ajut.

El cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i equipament científicotècnic inventariable, inclosos els ordinadors de tota mena excepte l'especificat en el punt 6 anterior, i dels serveis tècnics d'instal·lació, manteniment o reparació d'equipament d'oficina i d'equipament científicotècnic o informàtic, les ha d'assumir l'entitat receptora i no poden constituir costos subvencionables d'aquest ajut complementari.

No són subvencionables dins l'ajut complementari les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis dins de la mateixa entitat i que es justifiquen mitjançant una factura o document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

Tampoc s'accepten despeses executades durant períodes de suspensió de l'ajut (baixes per incapacitat laboral o permisos).

14.4 L'entitat beneficiària de l'ajut ha d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que s'esdevingui i també pot incrementar el sou del personal investigador contractat.

14.5 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

14.6 L'ajut es pot reduir totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva de concessió a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

14.7 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

14.8 No són despeses subvencionables, d'acord amb els articles 31.7 i 31.8 de la Llei general de subvencions:

CVE-DOGC-A-25317031-2025

- els interessos deutors dels comptes bancaris;
- els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals;
- les despeses de procediments judicials.

14.9 Tampoc no són subvencionables:

- cap despesa de contractació dels períodes en què la persona investigadora no ha dut a terme un treball efectiu (baixes per incapacitat laboral, permisos, etc.);
- les despeses que no es contemplin de forma expressa en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

Base 15. Subcontractació

L'entitat beneficiària no pot subcontractar, ni totalment ni parcialment, l'activitat objecte de la subvenció.

Base 16. Obligacions de les parts

16.1 Les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció han de complir les obligacions següents:

- a. Dur a terme l'activitat subvencionada en el termini que indiquin les bases reguladores i la convocatòria.
- b. Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut i dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- c. Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, com a mínim durant el període que estableixi la convocatòria corresponent.
- d. Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, i de manera temporal, es pot incorporar el personal investigador a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionades i siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- e. En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació dins dels terminis indicats a la convocatòria.
- f. Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de fer efectiva la incorporació.
- g. Proporcionar al personal investigador contractat el suport que li calgui i facilitar-li l'accés a la informació necessària per dur a terme la recerca, i també als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- h. Seguir els principis ètics fonamentals en la recerca i de propietat intel·lectual de referència a la Unió Europea i la legislació catalana segons el que indica la base 39, així com vetllar pel seguiment de les bones pràctiques basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- i. Fer un seguiment periòdic del progrés de la persona investigadora postdoctoral i prendre mesures correctives si s'observen desviacions o demores en el seu pla de treball.
- j. Proporcionar sempre la informació que els demanin sobre la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control, d'acord amb la normativa aplicable, per part de:
 - l'òrgan instructor,
 - la Intervenció General de la Generalitat,
 - la Sindicatura de Comptes,
 - altres òrgans competents.
- k. Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos per finançar l'activitat subvencionada, demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o bé ja obtinguts, després d'haver presentat la sol·licitud de subvenció.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

Aquesta informació s'ha de comunicar així que es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons rebuts.

l. Aténir-se als articles 90 bis, 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i també a l'article 14 de la Llei general de subvencions.

m. Conservar els documents justificatius de l'ús dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

n. Pel que fa a les entitats privades a què es refereixen els epígrafs *a* i *b* de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, complir les obligacions de transparència del títol II d'aquesta Llei que els siguin aplicables.

o. En relació amb les persones jurídiques que hagin rebut una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la informació sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent-hi constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

p. Utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori en tota la documentació, la publicitat, les imatges i els materials de l'activitat subvencionada.

Evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

Fomentar valors com la igualtat, la diversitat, la corresponsabilitat, la presència equilibrada de dones i homes i la pluralitat de rols i identitats de gènere.

q. Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta que consten en aquestes bases, així com als que puguin constar en les convocatòries corresponents, i adequar-hi l'activitat.

r. Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i els principis de la Carta europea de l'investigador (European Charter for Researchers) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador i gestor que inclogui:

— L'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R).

— L'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.

— La facilitació d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc europeu de competències per al personal investigador (Research Comp), com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional.

— La promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.

s. Promoure mesures d'igualtat de gènere d'acord amb l'Estratègia d'igualtat de gènere en la ciència (EIGEC), la qual deriva de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, com poden ser, entre d'altres, eliminar obstacles i barreres sistèmiques, biaixos implícits i estereotips, i buscar promoure la corresponsabilitat vers les cures i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal i la inclusió de la diversitat, així com actuar amb la diligència deguda en la prevenció i la reparació de les violències masclistes, l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere. Fomentar la promoció del gènere en el contingut de la recerca que es desenvolupa.

t. Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

16.2 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

a. Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b. Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

c. Tenir una dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, i de manera temporal, pot dedicar-se a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que hi estiguin relacionats i que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.

d. Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e. Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca i els principis ètics establerts en la base 39.

f. Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

g. Participar en les jornades i els cursos que organitzen les entitats beneficiàries i la Direcció General de Recerca, dedicats al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic, com ara temes de gestió, empenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.

La presentació de la sol·licitud comporta el compliment de les obligacions que estableixen aquestes bases.

Base 17. Sol·licitud

17.1 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics en dues fases:

a. Primera fase (sol·licitud provisional de la persona candidata):

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i una persona investigadora responsable només poden constar com a tals en una sola sol·licitud per a cada convocatòria.

L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i d'un document annex normalitzat que s'ha d'adjuntar al formulari. La informació que cal especificar en aquest annex consisteix en un breu currículum de la persona candidata; la descripció dels elements més destacats del grup de recerca, de la persona investigadora responsable de l'ajut i de l'entitat a la qual s'incorpora la persona candidata; una breu descripció de l'activitat científica que es vol dur a terme, incloent-hi el pla de treball de l'activitat científica i formativa que es pretén desenvolupar; els aspectes d'impacte, comunicació i difusió, i les implicacions ètiques del projecte de recerca previst. Tot això, distribuït en els apartats currículum, entorn d'acollida, projecte i activitats de recerca i capacitació, impacte i implicacions ètiques. Aquest darrer apartat de l'annex inclou una taula d'autoavaluació ètica que han d'omplir totes les persones i entitats sol·licitants i que no està subjecta a avaluació.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admeten millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació es fa exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que el document annex estigui en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es farà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

b. Segona fase (a realitzar per l'entitat beneficiària de l'ajut):

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar al web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, en funció de la convocatòria corresponent, s'obrirà un termini perquè les entitats sol·licitants de l'ajut accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional cal que la persona representant legal de l'entitat signi el document de confirmació que genera BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic oficial vàlid, dins d'aquest termini.

El document de confirmació ha d'incloure una declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la base 6. Mitjançant la signatura d'aquest document, el representant legal de l'entitat també haurà

CVE-DOGC-A-25317031-2025

d'acreditar que les persones responsables de les sol·licituds tenen una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut, d'acord amb el que preveu la base 8 d'aquesta resolució o, en cas contrari, haurà de rebutjar la sol·licitud.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que el document de confirmació de la sol·licitud degudament signat es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini indicat a la convocatòria.

17.2 La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari que es posi a disposició i a través del canal determinat en els apartats anteriors.

En el cas que es presenti la sol·licitud o es facin tràmits mitjançant altres formularis o canals diferents dels que estableixen específicament aquestes bases reguladores, aquests formularis es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 i l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant, la data a partir de la qual s'entén que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit és la d'entrada del formulari específic indicat.

17.3. L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar el compliment dels requisits recollits a les bases reguladores i a la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

17.4 El termini i la forma de presentació de les sol·licituds són els que s'indiquen a la convocatòria de la subvenció.

17.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Per tant, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents. L'ampliació de tres dies hàbils es comunicarà a la Seu electrònica de la Generalitat.

17.6 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR utilitzarà, consultarà o recaptarà els documents o certificats necessaris i preceptius emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), o qualsevol altra administració, per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En concret, es consultaran les dades següents:

- De les persones candidates i responsables de les sol·licituds, documents d'identitat (DNI, NIE).
- De les entitats beneficiàries, deutes del contribuent (AEAT, ATC, TGSS).

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que consenten que l'AGAUR faci la consulta en els termes exposats.

17.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que s'hi declaren són certes.

17.8 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció. Si es coneix el fet o l'omissió un cop ja atorgada la subvenció, serà causa de revocació i/o sanció.

17.9 Aquestes bases reguladores no contemplen la reformulació de la sol·licitud.

Base 18. Avaluació i selecció

El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat.

D'acord amb els mecanismes i els criteris que estableixen les bases reguladores i amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar al seu web, les sol·licituds són avaluades per persones externes i expertes de la comunitat científica.

L'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

18.1 Primera fase d'avaluació

Avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per tres persones externes i expertes en les seves respectives àrees d'expertesa (*peer reviewers*), tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, amb els criteris i les ponderacions següents:

a) Currículum de la persona candidata (45%). Es valora l'experiència investigadora, la qualitat i la rellevància de les contribucions científiques i dels resultats obtinguts, així com el desenvolupament d'idees originals i innovadores amb potencial per contribuir a la generació de nou coneixement o d'aportar beneficis a la societat. També es valora la diversitat de col·laboracions (amb grups de recerca, empreses i altres agents de la societat), l'experiència internacional, l'enfocament multidisciplinari i la creativitat. Es consideren positivament l'autonomia, el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrats. Així mateix, es valoren les evidències d'una gestió de la recerca excel·lent (incloent-hi bones pràctiques en ciència oberta, reutilització de dades, posada en valor de resultats o transferència de coneixement) i les activitats complementàries a la carrera investigadora (docència, mentoria de joves investigadors, avaluació de la recerca, activitats de difusió, etc.).

b) Entorn d'acollida (20%). Es valora l'històric científic i l'impacte internacional tant de la persona investigadora responsable de l'ajut com del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb el projecte de recerca de la proposta. També s'avalua l'experiència de la persona investigadora responsable de l'ajut, del grup receptor i l'entitat d'acollida en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per executar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca.

c) Projecte i activitats de recerca i capacitació que es preveu desenvolupar durant els tres anys (10%). Es valora la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic, la viabilitat del pla de treball i el pla de contingències i gestió de riscos. També es valoren les estades de recerca i les activitats de capacitació professional de la persona candidata i l'intercanvi de coneixement entre el grup receptor i la persona candidata.

d) Impacte (25%). Es valora segons els apartats següents:

d.1) Impacte de l'ajut per al desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata, segons les activitats de capacitació i formació planificades en la proposta per a l'adquisició de noves competències transversals i en l'àmbit científic (seguint el [Marc Europeu en competències per a personal investigador](#)). Es valora la credibilitat de les activitats planejades per a la millora de perspectives de carrera i d'ocupabilitat de la persona investigadora, així com l'encaix de la proposta en la seva trajectòria científica (10%).

d.2) Impacte científic: contribució demostrable que fa la recerca d'excel·lència en els avenços acadèmics dins i entre disciplines, incloent-hi els avenços significatius en la comprensió, el mètode, la teoria i l'aplicació (5%).

d.3) Mesures per maximitzar l'impacte: activitats de difusió dirigides a membres de la comunitat científica o a les parts interessades, activitats per a l'explotació dels resultats (si escau) i activitats de comunicació i divulgació dirigides al públic no especialitzat i que sensibilitzin sobre el valor de la ciència en benefici de la societat (5%).

d.4) Impacte social i econòmic: efectes o beneficis demostrables de la recerca més enllà de l'àmbit acadèmic. Es valora la proposta d'itinerari cap a l'impacte, des dels resultats i aportacions de les activitats de recerca fins als impactes esperats després de la finalització del projecte, la identificació dels beneficiaris finals i els indicadors d'impacte que en proporcionin evidència. L'impacte pot provenir de les troballes científiques (nous coneixements) o dels processos de recerca (és a dir, que la pràctica de la recerca actuï com a catalitzadora del canvi) (5%).

Com a resultat d'aquesta primera fase d'avaluació, es generen tres informes d'avaluació amb puntuacions que s'expressen en una escala de 0 a 10, amb dos decimals, amb els valors següents:

0 No avaluable

1 Deficient

2 Discret

3 Poc satisfactori

4 Regular

5 Acceptable

6 Bo

7 Notable

8 Molt bo

9 Excel·lent

10 Excepcional

Per garantir la plena independència i l'autonomia de criteri, els experts i expertes d'aquesta primera fase avaluen en línia les sol·licituds individualment i sense conèixer la identitat dels altres membres que participen en el procés d'avaluació, i signen una declaració d'absència de conflicte d'interessos i de confidencialitat. D'acord amb el que disposa la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, els informes d'avaluació científica de les persones expertes independents tenen caràcter de document intern i són confidencials a fi de garantir l'anonimat de la persona avaluadora.

18.2 Segona fase d'avaluació

Després de la primera fase d'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud, es constitueixen els panels d'avaluació per a cada un dels àmbits científics. Cada panel es reuneix per discutir totes les sol·licituds assignades.

Els panels d'avaluació calibren i atorguen la puntuació final per a cada sol·licitud en funció de les revisions individuals que han rebut, de l'apreciació general dels seus punts forts i febles, i tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions que es descriuen en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel.

El procediment és supervisat per les persones coordinadores de cada àmbit de coneixement. Els panels d'avaluació han d'actuar d'acord amb els principis d'imparcialitat, absència de conflicte d'interessos, objectivitat i rigor científic.

En cas d'empat numèric en haver finalitzat tot el procés d'avaluació es prioritzen les sol·licituds presentades per candidates dones. Si l'empat es produeix entre persones candidates del mateix gènere, es prioritzen les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri d'avaluació *a* (currículum de la persona candidata).

18.3 Àmbit científic i panels d'avaluació. L'avaluació basada en *peer review* es gestiona a partir de la distribució d'àrees entre cadascun dels set panels d'avaluació, que cobreixen totes les àrees de coneixement. La relació d'àmbits i d'àrees de coneixement vinculades a cada àmbit està disponible i es pot consultar al web de l'AGAUR: <https://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Avaluacio/ACS-per-ambit-catala-des2021.pdf>

Totes les persones candidates, en funció de les àrees de coneixement que assenyalin en la seva sol·licitud, s'inclouen dins d'un dels set panels d'avaluació.

L'assignació inicial de la proposta a un panel es fa en funció de la preferència manifestada per la persona candidata. No obstant això, quan sigui necessari a causa de l'expertesa requerida per a l'avaluació, una proposta es pot reassignar a un panel diferent amb l'acord dels coordinadors científics interessats. En aquests casos, s'informa *a posteriori* els sol·licitants de la reassignació de la sol·licitud mitjançant l'informe d'avaluació.

La participació de dones avaluadores en el procés d'avaluació és d'un mínim del 40% i l'AGAUR ha de vetllar per intentar assolir la paritat entre homes i dones avaluadores en el procés global.

18.4 Les persones candidates tenen dret a sol·licitar a l'AGAUR, amb caràcter confidencial, la recusació de fins a un total de tres avaluadors o avaluadores, justificant la seva motivació. La recusació és independent i addicional a la política de gestió de conflictes d'interès de l'AGAUR que totes les persones expertes han de conèixer i complir.

18.5 Cada persona sol·licitant rep un informe d'avaluació que justifica la puntuació final obtinguda.

18.6 La selecció de candidats i candidates la fa la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes, els criteris de valoració, la distribució equilibrada per àmbits i les disponibilitats pressupostàries.

La seva composició s'estableix a la convocatòria i ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones

CVE-DOGC-A-25317031-2025

d'acord amb el que estableix l'article 2.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. La convocatòria ha de tenir en compte, en qualsevol cas, la incorporació de mesures d'acció positiva, segons l'article 311 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i l'article 5 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

El règim de funcionament de la Comissió de Selecció, en tot allò que no estableixen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Selecció ha de fixar la nota de tall mínima per a cada àmbit per accedir als ajuts. També pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

Aquesta Comissió de Selecció pot rebre l'assessorament d'òrgans experts externs, i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

Base 19. Proposta de resolució provisional i acceptació de l'ajut

19.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, fonamentada en l'informe de la Comissió de Selecció.

19.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.3 La proposta de resolució ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions que hagin assolit la puntuació mínima exigida, d'acord amb els criteris de valoració, així com les que consten a la llista de reserva. En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a una persona sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

19.4 Les persones proposades com a beneficiàries han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir al web de l'AGAUR i s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR, mitjançant EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

19.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Una còpia del DNI, el passaport o el NIE de la persona candidata. Si el número d'identificador ha canviat respecte del que es va presentar a la sol·licitud, cal presentar una còpia tant del vigent com del que consta a la sol·licitud.

b) Una còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata. Si escau, un document on consti la data de lectura de la tesi (s'entén com a data d'obtenció del doctorat, la data de lectura i aprovació de la tesi).

c) Si escau, la documentació preceptiva que acrediti que la persona candidata ha gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de 6 anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o a persones més grans de 65 anys que depenen de la persona candidata i que requereixen una dedicació especial, o bé que ha patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos.

d) Un escrit que certifiqui les estades postdoctorals desenvolupades fora de l'Estat espanyol en el qual s'indiquin les dates en què s'han dut a terme aquestes estades. Aquesta certificació ha d'anar signada per un representant de l'entitat d'acollida, que pot ser la persona representant legal, la gerència o la direcció de recursos humans.

e) Una còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i dels seus estatuts.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

f) Una còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i del document acreditatiu dels poders.

g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desplegament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

En el cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los novament, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que, en el cas de les institucions que han signat un conveni amb l'AGAUR, l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que estableixen els apartats e, f i g d'aquesta base.

19.6 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

19.7 Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de deu dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tenen en compte en el moment d'emetre la resolució sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe.

19.8 Les al·legacions es revisen per tal de detectar possibles errades, però no comporten una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta dels avaluadors. Igualment, en el termini indicat, les persones sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució de concessió.

La presentació d'al·legacions no eximeix les persones beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

Base 20. Inadmissió i desistiment

20.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria de la subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

20.2 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió.

20.3 En cas de manca d'acreditació dels requisits que estableixen aquestes bases reguladores o la convocatòria de la subvenció, l'òrgan instructor requerirà a la persona sol·licitant la complementació o esmena de la sol·licitud.

Si en el termini de deu dies hàbils no es respon als requeriments que efectui l'òrgan instructor, s'entén que la persona sol·licitant desisteix de la sol·licitud de subvenció.

20. 4 L'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds prèviament a la concessió de les subvencions i notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Base 21. Resolució definitiva i notificació

21.1 La resolució de concessió ha d'indicar la finalitat i l'objecte de l'ajut, l'import màxim de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució de les actuacions subvencionades, la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut i la via de recurs que correspongui. Així mateix, a la resolució de concessió s'ha de fer constar que la fermesa d'aquesta resolució comporta que l'entitat beneficiària declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que l'òrgan instructor verifiqui la

CVE-DOGC-A-25317031-2025

declaració efectuada.

21.2 L'òrgan concedent ha de dictar la resolució motivada del procediment de concessió de la subvenció i notificar-la a les persones interessades en el termini que s'indiqui a la convocatòria.

21.3 La notificació s'efectua mitjançant la publicació al tauler electrònic de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes en els termes establerts a l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

21.4 Si no s'ha dictat i notificat una resolució de concessió expressa un cop transcorregut el termini màxim indicat a la convocatòria, les persones sol·licitants poden entendre com a desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les persones interessades o durant el període que estableix l'article 22.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'article 22 esmentat, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en els casos en què la norma ho requereixi.

21.5 D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària pot interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió.

Base 22. Acreditació de la contractació i pagament

22.1 El pagament de la subvenció es fa amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició d'entitat beneficiària i amb la justificació prèvia per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada.

22.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o si existeix alguna de les causes que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

22.3 Es poden fer pagaments anticipats que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

En aquest cas, els pagaments dels diferents conceptes dels ajuts es fan de la manera següent:

1. El primer pagament correspon al 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i al 100% de l'import complementari, i es tramita en el moment en què l'entitat receptora certifica la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de fer-se efectiva, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Document normalitzat d'acreditació de la incorporació i d'informació ètica degudament signat.

b) Còpia del contracte signat, en què figuri la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació dels serveis del doctor o doctora.

c) Si el projecte de recerca inclou algun aspecte que ha de ser sotmès a valoració ètica, còpia de l'informe de resultat favorable emès pel comitè d'ètica corresponent i vinculat a l'entitat d'acollida. Si, en el moment de la incorporació a l'entitat, no es disposa d'aquest informe, la persona candidata haurà de declarar que ha iniciat el tràmit i informar de la data prevista d'obtenció al document normalitzat indicat al punt a) d'aquesta base.

2. El segon pagament correspon al 30% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i s'ha de tramitar en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenta a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la base 27.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

3. El pagament restant, que correspon al 20% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i, si escau, al 100% de la indemnització a fi d'obra, s'efectua un cop presentada i revisada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposen aquestes bases reguladores.

22.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

22.5 En cap cas es poden fer pagaments anticipats a les entitats beneficiàries que hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari, que hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, que estiguin declarades en concurs —llevat que hagi adquirit eficàcia un conveni en aquest concurs—, que estiguin subjectes a intervenció judicial o que hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, que aprova el text refós de la Llei concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

22.6 El pagament de l'ajut s'efectua, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

Base 23. Modificació de la resolució. Canvis i incidències

23.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar la subvenció concedida i modificar-ne la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció siguin alterades.

23.2 L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, en circumstàncies degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, així com resoldre qualsevol incidència que no impliqui cap canvi en relació amb la persona candidata, els termes de les bases reguladores i de la convocatòria, ni les condicions i la finalitat de l'ajut.

23.3 Excepcionalment, i atenint-se a circumstàncies degudament fonamentades, l'òrgan concedent pot autoritzar, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, la persona investigadora responsable i els representants legals de les institucions implicades, a canviar de centre d'acollida, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria i s'obtingui l'informe positiu de valoració científica de la nova proposta i de la idoneïtat del canvi en relació amb el projecte plantejat inicialment.

23.4 L'òrgan concedent disposa d'un termini màxim de tres mesos per donar resposta a la sol·licitud de modificació. S'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu si en el termini indicat l'Administració no ha donat resposta.

Base 24. Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, amb caràcter general, estan subjectes a la normativa tributària.

Base 25. Estadades de recerca

25.1 Les persones investigadores contractades poden fer estadades en altres institucions acadèmiques i de recerca fora de l'entitat beneficiària de l'ajut per dur a terme tasques relacionades amb el projecte que s'està executant, sempre que tinguin el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat beneficiària de l'ajut.

25.2 Les persones investigadores contractades també poden fer estadades en organitzacions no acadèmiques, incloses les administracions públiques, les organitzacions no governamentals i les empreses privades, sempre que contribueixin significativament en la seva carrera investigadora. Les persones investigadores contractades han de tenir un supervisor o supervisora a la institució on es fa l'estada per rebre una orientació intersectorial i així assegurar la continuïtat i l'execució del projecte.

25.3 Les estadades s'han de fer per un període no superior als nou mesos, sigui en un període únic o dividit en períodes de mobilitat més curts.

Base 26. Docència

Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en activitats docents amb finalitats formatives fins al màxim anual establert per l'article 22 de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, fet que ha de constar en els contractes laborals.

La col·laboració en activitats docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

Base 27. Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius que preveu la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, durant el divuitè mes del contracte objecte de la subvenció, els documents següents:

- a) La memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el model que es podrà trobar al lloc web de l'AGAUR.
- b) El pla de gestió de dades del projecte de recerca d'acord amb l'indicat a la base 36 d'aquestes bases reguladores.

Un cop finalitzat el període de l'ajut, l'AGAUR pot requerir informació a les entitats beneficiàries i a les persones candidates com a mesura de seguiment de l'impacte del programa en la carrera investigadora de les persones candidates.

Base 28. Justificació i liquidació

28.1 La justificació i liquidació de les despeses regulades per aquesta Resolució s'han d'efectuar a través de la modalitat de comptes justificatius i sense necessitat d'aportar justificants de despesa, d'acord amb el que es disposen els articles 69, 72 i 84 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

28.2 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva de les activitats subvencionades i acreditar-ho durant els dos mesos següents a la finalització de l'ajut, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir al lloc web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

28.3 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Memòria científicotècnica de l'actuació executada, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, signada per la persona candidata contractada i per la persona investigadora responsable que ha coordinat l'activitat de recerca. Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat. Si escau, cal emplenar l'apartat d'actualització de les implicacions ètiques i aportar qualsevol documentació relacionada. Aquesta memòria inclou també un certificat que acredita el treball desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme, amb la signatura de la persona representant legal de l'entitat.
- b) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata detallat mensualment per a tot el període de l'ajut (despesa salarial i quota patronal), signada per la persona representant legal de l'entitat. Si es requereix, les entitats beneficiàries han de posar a disposició de l'AGAUR la documentació necessària per poder gestionar les incidències corresponents a la contractació.
- c) Una còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- d) Una relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari, signada per la persona representant legal, amb identificació del concepte, el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Aquesta relació de despeses ha de seguir el model normalitzat. Si es produeix una renúncia parcial abans d'haver gaudit d'almenys divuit mesos de l'ajut, l'import màxim justificable de l'ajut complementari es redueix a la meitat, segons el que estableix la convocatòria corresponent.
- e) Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cadascuna i

CVE-DOGC-A-25317031-2025

identificar els òrgans que les han concedit.

f) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant;
- que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada;
- que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

28.4 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, la Direcció Executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

28.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Les factures i els justificants de la despesa únicament poden estar a nom de la persona investigadora contractada o del seu centre d'adscripció; si estan a nom de terceres persones, no poden ser objecte de finançament.

28.6 L'òrgan concedent pot comprovar, quan s'indiqui a la convocatòria, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Per fer-ho, pot requerir a les persones beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

28.7 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en què una de les parts contractants sigui un empresari, empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros (mil euros) o el seu equivalent en moneda estrangera.

28.8 L'òrgan concedent pot comprovar, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Per fer-ho pot requerir a les persones beneficiàries la remissió de justificants de despesa seleccionats.

28.9 En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista inicialment, es revoca l'import equivalent a la part del contracte no executat segons els dies de treball efectiu, calculat a partir de l'import de contractació total atorgat, i es procedeix a la liquidació corresponent.

El cost de contractació del període executat es calcula a partir de la quantia anual, dividint-la per dotze mesos i cada mes per trenta dies per obtenir la quantia diària.

Base 29. Procediment de reintegrament

29.1 L'entitat o persona beneficiària de la subvenció ha de reintegrar les quantitats percebudes en els supòsits següents:

- a. Per renúncia total o parcial a la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.
- b. Per revocació de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.
- c. Per nul·litat de la concessió de la subvenció a través del tràmit habilitat per l'òrgan concedent.
- d. A conseqüència del resultat d'un control financer, de la imposició d'una sanció o del que es dictamini per resolució administrativa o judicial.

29.2 Així mateix, es consideren causes de reintegrament les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

29.3 D'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el procediment de reintegrament s'ha de concloure en el termini de dotze mesos a comptar de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió o l'òrgan en què aquest delegui.

Aquest termini es pot prorrogar de manera motivada per un període no superior a sis mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

Un cop transcorregut el termini de procediment de reintegrament sense que s'hagi notificat la resolució expressa, el procediment caduca sense que se'n consideri interrompuda la prescripció.

Base 30. Renúncies i substitucions

30.1 Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia es pot efectuar sempre abans de la data prevista per presentar la justificació econòmica de la subvenció. Tanmateix, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes en concepte de subvenció, així com els interessos de demora corresponents, calculats a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats fins a la data que dicti la resolució de renúncia o fins al moment en què l'entitat beneficiària faci efectiu l'ingrés.

30.2 El reintegrament de les quantitats percebudes, així com la quantia corresponent als interessos de demora, es pot fer efectiu mitjançant el procediment indicat a la convocatòria.

30.3 La renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de la persona beneficiària, amb la signatura de la persona representant legal de l'entitat, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En tots els casos, s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut d'acord amb el que disposen aquestes bases.

30.4 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan concedent, o l'òrgan d'instrucció, pot adjudicar l'ajut a les persones sol·licitants de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notifica individualment a la persona interessada o mitjançant la publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts.

Base 31. Revocació

31.1 Son causes de revocació les que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, conjuntament amb l'article 92 bis de la Llei esmentada i l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que són les següents:

- a. L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b. L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c. L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, pel fet d'haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d. L'incompliment de les condicions imposades a les persones i entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e. En el supòsit indicat a l'article 94.1, regla quarta, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada.
- f. La no-inclusió o la utilització indeguda dels mitjans indicats a l'article 92.7 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Així mateix, són causes de revocació les següents:

- a) En el cas que no es formalitzi un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament dins del termini indicat a la convocatòria corresponent, es revoca l'import total de la subvenció.
- b) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, es revoca l'import total de la subvenció.

31.2 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment establert legalment, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits establerts al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

31.3 És igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.

Base 32. Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que disposa l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 33. Publicitat de les subvencions atorgades

33.1 El Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya ha de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries d'ajuts i subvencions i les concessions corresponents, en els termes que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

33.2 D'acord amb l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web de l'òrgan convocant, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

33.3 D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan la persona beneficiària de la subvenció és una persona jurídica, s'ha de publicar al web de l'òrgan convocant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració quan l'import de la concessió sigui superior a 10.000 euros.

33.4 Les subvencions també estan sotmeses al règim de publicitat i transparència d'acord amb la normativa específica aplicable.

Base 34. Notificacions

34.1 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR.

34.2 Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

34.3 D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes, cal fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què s'accedeixi al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

34.4 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzen mitjans electrònics i s'envien a l'adreça de correu que la persona sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

Base 35. Drets de reproducció i propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual que es derivin de l'objecte de la subvenció pertanyen a les persones que han elaborat els treballs subvencionats. No es poden utilitzar ni explotar els treballs sense el consentiment explícit dels autors o autores.

Base 36. Accés obert als resultats científics

36.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert a les publicacions científiques generades en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc del projecte (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies) i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

36.2 Tot el que s'ha exposat anteriorment és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

36.3 D'acord amb l'Estratègia catalana de ciència oberta, els projectes de recerca finançats amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades seguint els principis internacionals FAIR. Aquest pla s'ha d'entregar juntament amb la memòria científicotècnica de seguiment durant el divuitè mes de contracte (apartat 27 d'aquestes bases reguladores) i ha d'anar signat per la persona candidata a l'ajut i la persona responsable.

36.4 El pla de gestió de dades ha de contenir, com a mínim, la informació següent: descripció de les dades que es recolliran o generaran durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), com es tractaran i s'emmagatzemaran les dades, quan i com es compartiran (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.) i com es conservaran més enllà de la finalització del projecte.

36.5 Per elaborar aquest pla, es recomana fer servir l'eiNa DMP, desenvolupada pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, i consultar els documents guia relacionats (<<https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp>>). Això no obstant, es poden seleccionar altres formats adients al projecte de recerca.

Base 37. Publicitat del suport econòmic i comunicació

Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han d'afavorir les iniciatives per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte de recerca associat a l'ajut BP.

A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a aquest ajut, cal fer-hi esment del suport del programa d'ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, i cal incloure-hi el número de referència de l'ajut.

A més, l'entitat beneficiària ha d'incloure en el seu lloc web el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <http://www.gencat.cat/piv/>.

Base 38. Protecció i tractament de dades

38.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestió i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

38.2 De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD), les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per l'òrgan gestor per a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions. La persona sol·licitant/beneficiària pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant l'òrgan gestor, així com presentar, si escau, una reclamació davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades.

38.3 Es permet la comunicació o cessió de les dades referents a la subvenció entre departaments i entitats autònomes i altres entitats adscrites al Departament, en virtut de l'exercici i control de la funció subvencional de l'Administració, sempre que la finalitat del tractament de les dades sigui compatible amb la finalitat per a la qual es van recollir les dades inicialment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016. L'òrgan gestor ha d'informar les persones interessades del tractament de les seves dades de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGPD.

38.4 Així mateix, en cas que les persones sol·licitants no exerceixin el seu dret d'oposició, les seves dades

CVE-DOGC-A-25317031-2025

també seran tractades per fer-los arribar informació —a través de correu electrònic, correu postal o SMS— relacionada amb l'àmbit universitari, la recerca i la transferència del coneixement, com ara convocatòries, jornades, tallers i formacions que puguin ser del seu interès, pel fet d'estar relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

38.5 Les dades de les persones en situació d'especial vulnerabilitat són objecte d'especial protecció, d'acord amb el que estableix l'article 28.2.e de la Llei orgànica de protecció de dades; per la qual cosa, el tractament d'aquestes dades per persones o unitats diferents de l'òrgan gestor ha de comptar amb el consentiment explícit de les persones afectades o estar emparat en una norma amb rang de llei.

Base 39. Principis ètics en recerca

39.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa han de respectar els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals, així com el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca (<https://allea.org/code-of-conduct/>) i el codi de conducta dels centres CERCA, si escau. Cal fer especial atenció a les recomanacions emeses pel Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT).

39.2 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa que impliquin l'ús de la intel·ligència artificial han de complir el Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades d'intel·ligència artificial.

39.3 Cal prestar especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no-discriminació i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

39.4 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es finançaran els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare, fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa en l'annex normalitzat de sol·licitud, on han de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps descrits anteriorment.

Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats seran conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses descrites en aquest apartat. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació que estableix la base 19.

39.5 Les entitats beneficiàries han de comptar amb les mesures de concessió de llicències i de control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També han de comptar amb les autoritzacions dels comitès d'ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics que calgui tenir en compte. Aquesta documentació s'ha de presentar a l'AGAU en el moment de la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que descriu la base 22.

39.6 Si escau, les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

39.7 No es finançaran les activitats de recerca i innovació que no compleixin les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic.

39.8 Totes aquelles activitats que es duguin a terme fora de la Unió Europea han de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país de destinació.

Es pot revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

Base 40. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

CVE-DOGC-A-25317031-2025

pública i bon govern, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, així com els efectes d'un eventual incompliment dels principis esmentats, sens perjudici que la convocatòria incorpori, si escau, codis deontològics per raó de l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat subvencionada i per acomplir l'objecte i finalitat de les subvencions convocades.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció corresponent.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se d'exercir, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones i entitats beneficiàries d'ajuts públics assumeixen, en l'exercici de la seva activitat, les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones i entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per disposició legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

f. Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional en la programació d'activitats, projectes i serveis. S'han d'especificar les metodologies i els indicadors de gènere utilitzats en el projecte, en els annexos de la sol·licitud segons escaigui, fent una descripció dels desequilibris i les desigualtats concretes detectades entre dones i homes en l'àmbit d'actuació i que el projecte pretén abordar, formular iniciatives (l'adopció d'accions positives per corregir les desigualtats detectades) i incloure indicadors de gènere (per fer un seguiment in itinere i ex post de l'impacte del projecte).

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Base 41. Conflictes d'interessos

L'òrgan instructor ha de vetllar perquè no es produeixi cap supòsit que impliqui conflicte d'interessos.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

Amb caràcter general i per tal de prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les persones beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions han de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos i comprometre's a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

Base 42. Infraccions i sancions

42.1 Son considerades infraccions i sancions les que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Amb relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

42.2 Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat, que, per acció o omissió, incorrin en els casos tipificats com a infraccions en aquestes bases reguladores.

42.3 En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que estableixen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

42.4 Així mateix, si, durant els controls que dugui a terme, la Intervenció General es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

42.5 Són infraccions administratives en matèria de subvencions, d'acord amb l'article 101.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, les infraccions següents:

a) De les persones i entitats beneficiàries:

Primer. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a fer-ne la concessió o ocultant dades que n'haurien impedit o dificultat la concessió.

Segon. La destinació de les quantitats percebudes, parcialment o total, a finalitats diferents per a les quals es va concedir la subvenció.

Tercer. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

Quart. La negativa a permetre les actuacions d'inspecció, comprovació i control que ha d'efectuar l'ens concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, o bé la Intervenció General i la resta d'òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

Cinquè. La manca de comunicació a l'ens concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, de l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública, i també de la modificació de qualsevol circumstància que hagi servit com a fonament per a la concessió de la subvenció.

Sisè. La manca de justificació, en tot o en part, de l'aplicació dels fons percebuts o la justificació fora del termini establert per acreditar l'execució de l'objecte de la subvenció.

Setè. La manca d'acreditació davant l'administració concedent o l'entitat col·laboradora, si escau, del compliment de les obligacions imposades per a la concessió de la subvenció.

b) De les entitats col·laboradores:

Primer. La manca de lliurament als beneficiaris dels fons rebuts, d'acord amb els criteris establerts per les normes reguladores de les subvencions.

CVE-DOGC-A-25317031-2025

Segon. La negativa a permetre les actuacions de comprovació i control que, respecte a la gestió dels fons percebuts, puguin efectuar l'ens concedent o els òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

Tercer. La manca de verificació, si escau, del compliment de les condicions determinades en l'atorgament de la subvenció.

Quart. La manca de justificació davant l'ens concedent de l'aplicació dels fons percebuts o la manca de lliurament de la justificació presentada als beneficiaris.

c) De terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció: La negativa a permetre les actuacions de comprovació i control que, respecte a l'acreditació de la realització de l'objecte de la subvenció, puguin efectuar els òrgans de control, o l'obstrucció d'aquestes actuacions.

42.6 Segons estableix l'article 101.2 del mateix Decret legislatiu, les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior poden ser molt greus, greus o lleus, d'acord amb la classificació següent:

a) Tenen la consideració d'infraccions molt greus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts primer, segon i tercer de la lletra a de l'apartat 1. En el cas de l'entitat col·laboradora, la infracció definida en el punt primer de la lletra b de l'apartat 1. Tant per a la persona beneficiària com per a l'entitat col·laboradora, la reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions greus té la consideració d'infracció molt greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

b) Tenen la consideració d'infraccions greus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts quart i cinquè de la lletra a de l'apartat 1. En el cas de l'entitat col·laboradora, les infraccions definides en els punts segon i tercer de la lletra b de l'apartat 1. En el cas d'un tercer, la infracció definida a la lletra c de l'apartat 1. Tant per al beneficiari i l'entitat col·laboradora com per a un tercer, la reincidència, en l'espai de tres anys, en la comissió d'infraccions lleus té la consideració d'infracció greu quan s'hagi declarat així per resolució ferma en la via administrativa.

c) Tenen la consideració d'infraccions lleus, en el cas dels beneficiaris, les definides en els punts sisè i setè de la lletra a de l'apartat 1. En el cas de les entitats col·laboradores, les definides en el punt quart de la lletra b de l'apartat 1.

42.7 Són responsables de les infraccions les persones i entitats beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers que duguin a terme les conductes tipificades en aquest article.

42.8 Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys; les greus, al cap de tres anys, i les lleus, al cap de l'any. El termini de prescripció comença a comptar-se des del dia en què s'ha comès la infracció.

Base 43. Funcions de verificació i control de les actuacions subvencionables

43.1 Els òrgans competents de l'entitat subvencionadora tenen la facultat de dur a terme les verificacions que siguin necessàries per comprovar les actuacions i les dades que justifiquen l'atorgament de la subvenció i que les quanties abonades han estat destinades a sufragar les despeses que comporta la realització de l'objecte de la subvenció.

43.2 L'òrgan concedent pot efectuar actuacions específiques de verificació arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

43.3 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, l'òrgan concedent pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent.

43.4 Les actuacions de verificació i d'inspecció poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o la documentació comercial en possessió de tercers.

43.5 D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o de tercers de prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions de verificació i d'inspecció es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si escau, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

43.6 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el

CVE-DOGC-A-25317031-2025

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny es fan durant la realització de l'acció subvencionada i tenen per objecte comprovar-ne la realització efectiva i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

Base 44. Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquestes bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 10.1.a, 14, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

(25.317.031)