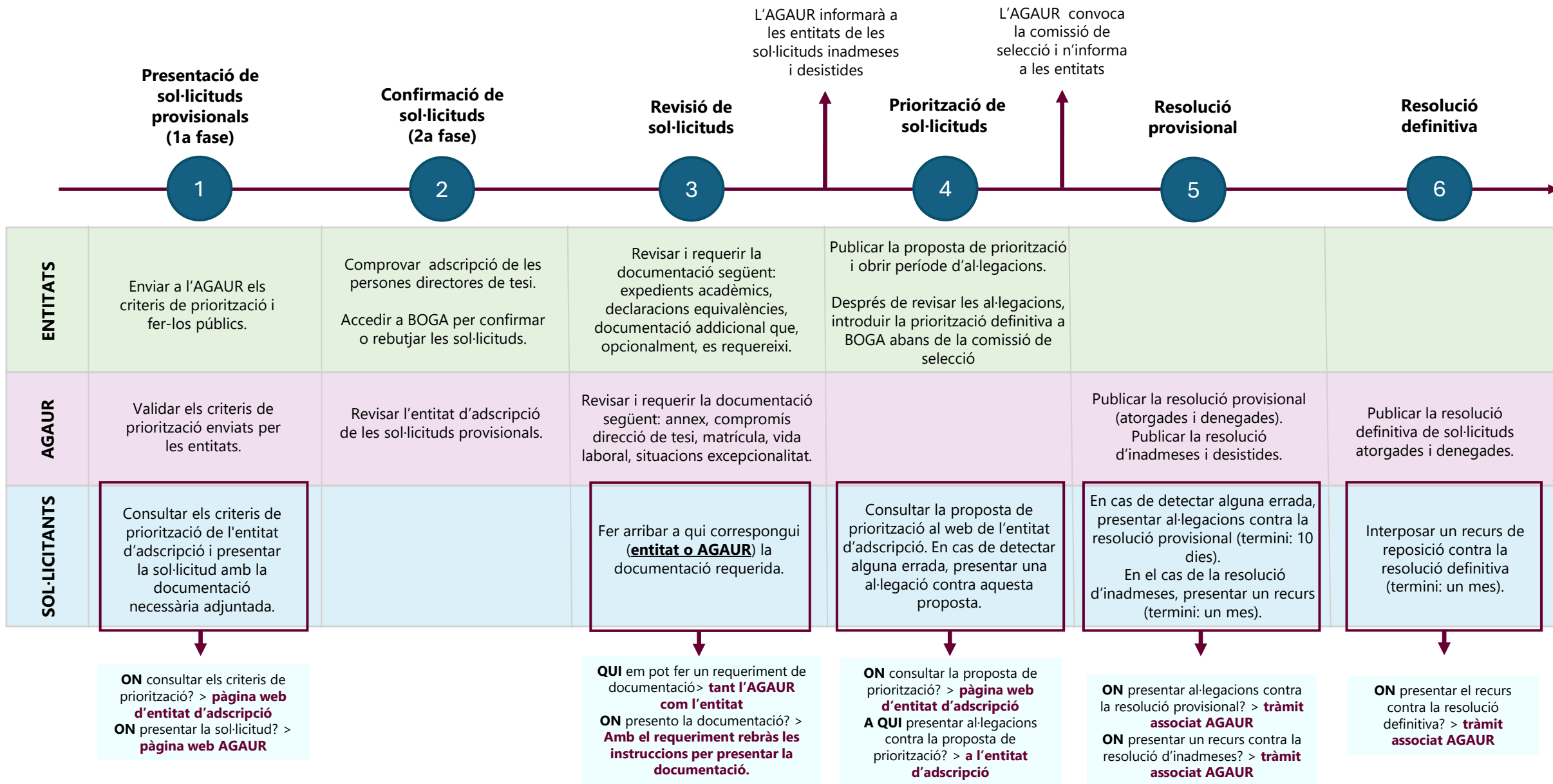


PROCEDIMENT AJUTS JOAN ORÓ FI 2026



DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL PROCEDIMENT AJUTS JOAN ORÓ (FI 2026)

FASE 1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PROVISIONALS

En aquesta primera fase les persones candidates han d'emplenar el formulari de sol·licitud a través de la pàgina web de l'AGAUR. Serà necessari adjuntar la documentació següent en format PDF:

- **Document annex normalitzat**, disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.
- **Declaració responsable compromís de la persona directora de la tesi**, disponible a la pàgina web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.
- **Expedient acadèmic de grau**
- **Expedient acadèmic de màster** (si s'accedeix al doctorat a través de màster)
- **Declaracions d'equivalències de notes mitjanes** (si s'ha estudiat fora de l'estat espanyol)
- **Matrícula programa de doctorat** (si no s'ha cursat ni grau ni màster dins l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES))

Abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, les entitats han de fer públics a la seva pàgina web els criteris propis de prioritització amb la validació prèvia de l'AGAUR.

FASE 2. CONFIRMACIÓ DE SOL·LICITUDS

Una vegada presentades les sol·licituds provisionals, s'obre un termini durant el qual **les entitats** han d'accedir a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per **confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates**. Dins d'aquest termini, les entitats sol·licitants han de trametre a l'AGAUR, mitjançant l'EACAT o un altre registre electrònic oficial vàlid, la documentació següent:

- El document de **confirmació de les sol·licituds** presentades generat per BOGA, degudament signat per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajut.
- La **declaració responsable** del compliment dels **requisits** establerts en aquestes bases reguladores, disponible a la pàgina web de l'AGAUR.
- La **relació de les persones que intervenen** en el procés de revisió i prioritització de les sol·licituds presentades, així com les seves **declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI)**. Aquests documents també estan disponibles a la pàgina web de l'AGAUR.

L'AGAUR i les entitats sol·licitants han de comprovar les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa de la sol·licitud provisional de la persona candidata i han de notificar qualsevol necessitat d'esmena a les persones sol·licitants.

FASE 3. REVISIÓ DE LES SOL·LICITUDS CONFIRMADES

Un cop confirmades les sol·licituds, les entitats i l'AGAUR revisen la documentació aportada per les persones sol·licitants.

- Les **entitats** són les responsables de **revisar** la documentació següent:
 - Expedients acadèmics (amb la data d'obtenció del títol i la nota mitjana).
 - Declaracions d'equivalència.
 - Qualsevol altra documentació addicional que l'entitat consideri necessària.
- Per la seva banda, l'**AGAUR** s'encarregarà de revisar i requerir la documentació següent:
 - Annex normalitzat.
 - Declaració responsable de compromís de la persona directora de la tesi.
 - Matrícula de les persones candidates que no hagin cursat els estudis dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).
 - Vida laboral de les persones candidates que hagin gaudit d'un altre contracte com a personal investigador predoctoral en formació.
 - Documentació acreditativa de les possibles situacions d'excepcionalitat relacionades amb la data de finalització dels estudis conduents al doctorat.

Les **persones sol·licitants** hauran de fer arribar la documentació requerida **a qui correspongui**, ja sigui a les **entitats** o a l'**AGAUR**.

FASE 4. PRIORITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop revisades totes les sol·licituds, les entitats han de **publicar la proposta de priorització**, assegurant que es garanteix el dret d'accés a la informació de les persones interessades. Aquesta proposta ha d'anar acompanyada d'una explicació dels criteris i mecanismes de valoració utilitzats, per tal que les persones sol·licitants puguin presentar al·legacions si ho consideren oportú.

Un cop finalitzat el **termini d'al·legacions contra la proposta de priorització**, les entitats han d'introduir la **priorització definitiva a l'aplicació BOGA**, abans que l'AGAUR dugui a terme la Comissió de Selecció. L'AGAUR comunicarà a les entitats la data de la Comissió de Selecció.

FASE 5. PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

Després de la celebració de la **Comissió de Selecció**, l'**AGAUR** publicarà les resolucions següents:

- ❖ La **resolució provisional**, que inclourà la llista de persones proposades per ser beneficiàries dels ajuts i les sol·licituds denegades. A partir de l'endemà de la publicació, s'obrirà un termini de **10 dies hàbils per presentar al·legacions contra aquesta resolució**, en el cas que s'hagin detectat errades.
- ❖ La **resolució de sol·licituds inadmeses o desistides**. A partir de la publicació, s'obrirà el **termini d'un mes per presentar un recurs**.

Les al·legacions i els recursos s'han de presentar a través del **tràmit associat a l'expedient AGAUR**.

Si ni la persona candidata ni l'entitat presenten cap al·legació contra la resolució provisional dins el termini establert, s'entendrà que **accepten tàcitament** la proposta de resolució provisional.

FASE 6. PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA

Un cop l'AGAUR hagi revisat totes les al·legacions rebudes, dictarà la **resolució definitiva** i la notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la **Seu Electrònica de l'Administració** de la Generalitat de Catalunya.

A partir de l'endemà de la publicació, s'obrirà un **termini d'un mes** per interposar, si escau, un **recurs administratiu o contenciós administratiu** contra la resolució definitiva.