

CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ FPI-UPC 2024 A LA UPC

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporin en els diferents grups de recerca de la universitat. Aquesta convocatòria preveu l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral amb dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora que s'hauran de realitzar en programes de la UPC. Un altre objectiu de la convocatòria és potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts a l'exercici pressupostari del 2024 i següents, consignat a les partides corresponents al capítol 1.

2. Retribucions dels ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC)

Es convoquen **30 ajuts** FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

La retribució bruta anual del contracte, per 14 pagues, és la següent:

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Quart any de contracte: retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

L'ajut inclou també els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPI-UPC 2024 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

Aquests ajuts convocats per la UPC són amb cofinançament del Banco de Santander. Les persones beneficiàries dels ajuts els cobraran, preferiblement, en compte corrent obert al seu nom al Banco de Santander.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys. Serà un dels deures del doctorand informar a la UASLR-SP de la data de la lectura de tesi amb una antelació mínima de 10 dies.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el Vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte interromprà el còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte donarà lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'hagi reduït.

4. Interrupció dels ajuts

El Vicerector de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe del professor responsable de la contractació. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- c) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- d) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

5. Drets i deures del personal investigador

Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art. 13 que modifica el 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.

- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art. 14 que modifica el 15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- b) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (Charter & Code), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador.
- c) Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019.
- d) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- e) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- f) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- g) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- h) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- i) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, així com indicar la col·laboració del Banc de Santander. A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya and Banco Santander for the financial support provided through the predoctoral FPI-UPC grant".
- j) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP.
- k) Demanar autorització al Vicerector de Recerca abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. Informar l'Escola de Doctorat de qualsevol canvi.

6. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir en el moment d'acceptació de l'ajut, els requisits següents:

- Estar matriculat o matriculada, el curs 2024-2025, de la tutoria del programa de doctorat en el moment de l'acceptació, o en el seu cas tenir l'admissió definitiva al programa de doctorat. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.
- Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2019 i la data d'acceptació de l'ajut, en cas que el candidat fos el beneficiari. El no compliment d'aquest termini donarà lloc a la pèrdua de l'ajut
- També poden participar en la convocatòria les persones que hagin superat els estudis que donen accés al programa de doctorat a partir de l'1 de gener de 2017, si entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2018 han estat en una de les situacions següents, després d'haver superat els estudis per accedir al

programa de doctorat:

- Han gaudit d'un període de baixa per maternitat.
- Han tingut a càrrec menors de sis anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i que requereixin una dedicació especial.
- Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari
- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditar una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a **6,50** (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias
En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.
- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries d'ajuts per a la formació de professorat universitari del Ministeri d'Universitats (FPU-MCIYU) i de la Generalitat de Catalunya (FI Joan Oró i FI-SDUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic 2024-2025 si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixen. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o qualsevol altra causa en aquesta convocatòria, podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva, després de la publicació del resultat de les convocatòries FPU-MCIYU i FI Joan Oró i FI-SDUR del curs 2024-2025.

7. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud però **fent doble inscripció**: a través de la seu electrònica de la UPC i per la plataforma de Santander Open Academy:
1) Per a la sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC, <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, s'haurà de complimentar la instància "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI- UPC)" i adjuntar els documents necessaris.
2) Per a la sol·licitud a través de la Plataforma Santander Open Academy, s'haurà de fer a través del web <https://www.santanderopenacademy.com/en/index.html>. En cas de resultar persona guanyadora, l'acceptació dels ajuts es realitzarà primer a través d'aquesta plataforma.
En el cas que manqui la inscripció per algun dels dos portals o vies, es donarà per desestimada la sol·licitud.
- A cada sol·licitud predoctoral podran constar fins a dos/dues directors/directores de tesi, que poden pertànyer a grups de recerca diferents amb l'objectiu de fomentar la multidisciplinarietat.
- Les persones que s'encarreguin de la direcció de la tesi de les persones candidates hauran de ser PDI de plantilla i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut. En cas de co-direcció de la tesi caldrà que al menys un/una director/directora compleixi aquest requisit.
- El/la professor/a que dirigirà la tesi doctoral de la persona candidata haurà de signar un document d'aval que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Cada professor/a només pot avalar una sol·licitud.
- Els candidats/es han d'indicar clarament l'àmbit de coneixement (Enginyeria de les TIC; Enginyeria Industrial;

Ciències; Arquitectura, Urbanisme i Edificació; Enginyeria Civil) i el campus (Diagonal Nord; Diagonal Sud; Diagonal-Besòs; Nàutica; Baix Llobregat; Manresa; Sant Cugat del Vallès; Terrassa; Vilanova i la Geltrú) del grup de recerca on durà a terme l'activitat. La modificació del lloc físic (adreça laboral) o l'àmbit on es desenvolupa el contracte donarà lloc a la pèrdua directa de l'ajut i, per tant, a la finalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial dins del web general <https://rdi.upc.edu/ca/financament/carrera-investigadora/r1> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega:

- a) Document d'aval del/de la director/a de tesi que recolza la sol·licitud (fent servir el model que es facilita al web).
- b) Còpia Certificats Acadèmics de les titulacions no cursades a la UPC.
- c) Còpia dels documents d'equivalència de nota mitjana dels estudis universitaris realitzats en centres estrangers, expedits a través del web del Ministeri, si és el cas.

Documentació addicional recomanada:

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Per a les titulacions de la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 13 al 31 de juliol de 2024 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)". Així mateix, també, obligatòriament, haurà d'inscriure's a la plataforma de Santander Open Academy. La url d'inscripció es publicarà abans de l'inici del període de sol·licituds al web oficial d'aquesta [convocatòria](#).

9. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la [convocatòria](#) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat de Recerca valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial [convocatòria](#).

10. Procés selectiu

Atesa l'actual situació en la que només el 28% de les persones que estudien un grau a la UPC són dones i que, només el 28% dels ajuts concedits per realitzar la tesi doctoral en els darrers 6 anys han estat per a dones, es destinarà, com a mínim, el 33% del conjunt dels ajuts a dones.

Per tal de garantir una millor distribució dels ajuts que incorpori elements fonamentals com els àmbits i els campus, es garantirà un mínim d'un ajut per cadascun dels 5 àmbits de la universitat i un ajut per a cadascun dels 9 campus existents.

Aquests criteris de distribució es respectaran sempre i quan els candidats beneficiaris estiguin entre els 50% primers de la llista prioritzada.

Es reserva el 7% del total de les noves concessions d'ajut, que equival a 2 ajuts, a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les ajudes reservades per a persones amb discapacitat que quedin desertes s'acumularan a la convocatòria general dels FPI-UPC 2024.

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'Annex es publicarà la priorització provisional de les mateixes. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Recerca, s'eleva la llista de priorització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació. S'acceptaran les al·legacions que corresponguin només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació d'esmenes.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació [d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

11. Incorporacions

En el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts per la plataforma de "Santander Open Academy" (al lloc creat per aquesta convocatòria), les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut. Posteriorment des de la UASLR-SP se'ls demanarà personalment que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, i entre elles se'ls requerirà la còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2024-2025.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat/da, en la seva identitat o aquest/a no s'hagués matriculat en el programa de doctorat, aquest/a perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de priorització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se el dia 15 de febrer del 2025, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Recerca podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

12. Realització d'activitats docents

El personal investigador en formació podrà de col·laborar en tasques de docència fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas. Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

14. Incompatibilitats

La condició de beneficiaris d'aquests ajuts és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

15. Recursos

Aquest Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC) exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CALENDARI PROVISIONAL DE LES ACTUACIONS

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió de Recerca		02/07/2024
Aprovació Consell Govern		11/07/2024
Publicació convocatòria		12/07/2024
Període per presentació sol·licituds	13/07/2024	31/07/2024
Publicació llistat admesos i exclosos provisional		16/09/2024
Període per presentació esmenes	17/09/2024	30/09/2024
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva		07/10/2024
Publicació llistat provisional priorització		17/10/2024
Període per presentar al·legacions	18/10/2024	30/10/2024
Resolució al·legacions	01/11/2023	08/11/2024
Proposta aprovació Comissió de Recerca		28/11/2024
Aprovació Consell de Govern		17/12/2024
Notificació als guanyadors per la plataforma Santander Open Academy		20/12/2024
Incorporació		15/02/2025

ANNEX1: CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA FPI-UPC 2024

Es presenten a continuació els criteris de valoració i prioritització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació per a la realització de la tesi doctoral a la UPC (FPI-UPC).

A. Expedient acadèmic de les persones candidates (90%)

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del **60%** en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del **40%**. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en la data fi de presentació d'esmenes.
- Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o aquest no ha finalitzat en la data fi de presentació d'esmenes, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada, les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. En el cas de no presentar el document, la nota mitjana ponderada correspondrà a la nota mitjana de l'expedient.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitjanes emesos segons el web del Ministerio de Universidades (<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada de la persona sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima dels titulats de la promoció

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació de la persona sol·licitant

N NMed(N): Nota mitjana de la persona sol·licitant N

B. L'activitat de recerca i transferència del grup de recerca, o dels dos grups de recerca que avalen la sol·licitud de la persona candidata (10%).

En la valoració del/dels grup/grups de recerca que avalen la candidatura, es tindrà en compte els punts PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP de l'any 2023 com indicadors de l'activitat de recerca i de transferència de tecnologia. EDP és l'acrònim de "Equivalent a Dedicació Plena" i indica si una determinada persona és o no computada com un efectiu amb la finalitat d'obtenir mesures de productivitat de la producció científica.

L'assignació de punts es farà a parts iguals (50%) entre els punts PAR tipus 1/EDP i els punts PATT/EDP del grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC.

En les valoracions conjuntes de dos grups de recerca (quan a la sol·licitud constin dos/dues directors/directores de tesi pertanyents a grups de recerca diferents), es considerarà el grup de recerca amb la puntuació més elevada.

Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.