**SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D’ACTIVITATS FORMATIVES**

**AJUTS JOAN ORÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (FI – FISDUR)**

El termini per presentar aquesta sol·licitud s’estableix a les bases reguladores de la convocatòria on es va atorgar l’ajut inicial.

|  |
| --- |
| **Dades de la persona investigadora sol·licitant** |
| Nom      | Primer cognom      | Segon Cognom      |
| Núm. d’expedient FI      | Tipus identificador | Número Identificador      |
| Correu electrònic      | Telèfon      |

|  |
| --- |
| **Dades del director/a de la de tesi** |
| Nom   | Primer cognom   | Segon Cognom    |
| Correu electrònic  |

|  |
| --- |
| **Dades de l’activitat formatives** |
| Descripció i nom de l’activitat   |
| Centre on es realitzarà l’activitat  | Localitat i País     |
| Data inici  | Data final |

**Pla de treball i objectius de l’activitat**

|  |
| --- |
| **Tipus d’objectius formatius:**☐ Estades de recerca relacionades amb l’obtenció del doctoral internacional☐ Activitats d’internacionalització☐ Activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general☐ Activitats de capacitació professional relacionades amb competències transversals☐ Activitats relacionades amb la formació, el desenvolupament o l’aplicació de processos d’RRI (*responsable research and innovation*)☐ Altres activitats (explicar quines):       |

**Descriu l’activitat formativa, el pla de treball i els objectius que es pretenen assolir (màxim 2 fulls)**

**Dades econòmiques**

**Import total sol·licitat:**      **(sense incloure manutenció)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESGLOSSAMENT PER CONCEPTES:** | **IMPORT** |
| **Matrícula / inscripció** |       |
| **Transport** |       |
| **Allotjament** |       |
| **Altres (indicar quins):** |       |
| **Manutenció: indicar el nombre de dies amb dieta completa** (*la UPC calcularà l'import de la manutenció en concepte de dietes d’acord a la normativa prevista a les bases reguladores)* |       |

**Documentació que cal adjuntar amb aquesta sol·licitud**

Sí l’activitat és un congrés, curs, o activitat organitzada per una entitat, caldrà adjuntar la informació i la programació del mateix (temari, agenda, personal investigador participant, etc.).

Sí l’activitat és una estada de recerca o una activitat proposada per la pròpia persona investigadora, s’ha de presentar un escrit signat pel professor/a o persona responsable del centre on es realitzarà aquesta activitat, on es manifesti la seva conformitat amb les dates i el pla de treball proposat.

**Justificació de l’ajut**

En el termini dels 30 dies naturals a partir de l’endemà de la finalització de l’activitat formativa, s’ha de presentar a la UPC la documentació justificativa següent:

- Document normalitzat de justificació econòmica de l’activitat formativa (facilitat per la UPC, disponible a la publicació de la convocatòria en el nostre portal [Talent Hub](https://talenthub.upc.edu/en/professional-career/career-path). Certificats que acreditin la realització de l’activitat.

- Factures que acreditin les despeses realitzades per portar a terme l’activitat i els justificants de pagament corresponents.

Les factures i els justificants de la despesa únicament poden anar a nom de la persona beneficiària de l’ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no podran ser objecte de finançament.

L’import de la manutenció el calcularà la UPC en concepte de dietes d’acord a la normativa prevista a les bases reguladores, sense la necessitat de presentar cap justificant de pagament

**Declaració responsable**

Com a persona beneficiària de l’ajut, declaro:

1. Que he justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
2. Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l’Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
3. Que autoritzo l’AGAUR perquè sol·liciti a l’Agència Tributària de l’Estat, a la Seguretat Social, als organismes competents en matèria de tributs de la Generalitat de Catalunya, així com als òrgans i institucions que estimi oportuns, les dades necessàries per a la gestió de la convocatòria.
4. Que no em trobo en cap de les circumstàncies que preveu l’article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
5. Que compleixo la normativa sobre propietat intel·lectual.
6. Que compliré la finalitat de la subvenció fent l’activitat subvencionada en el termini que determinen les bases.
7. Que no he demanat ni rebut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en cas contrari adjunto la relació detallada amb l’entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada i obtinguda.
8. Complir les els principis ètics i regles de conducta següents: Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l’activitat objecte de subvenció o ajut públic; No realitzar accions que posin en risc l’interès públic; Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d’aquestes convocatòries; Comunicar immediatament a l’AGAUR les possibles situacions de conflicte d’interessos; No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció; No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un el procediment d'adjudicació de la subvenció; Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics; Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència;
9. Que són certes i completes les dades d’aquesta sol·licitud, així com la documentació annexa, si escau, i em comprometo, si obtinc l’ajut, a complir les condicions que s’especifiquen a les bases i a la convocatòria.

Vistiplau del/la director/a de la tesi

Signatura del/la sol·licitant

,    de/d’       de 20