

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A CONTRACTES PREDOCTORALS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS 2025 (Antiga FPI)

ANNEX I. Bases de la convocatòria

1. Objectiu de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objectiu principal establir el procediment de selecció i contractació de personal investigador en formació, en el marc de la convocatòria de "Projectes de Generació de Coneixement 2024". Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors tenen com a propòsit incrementar la quantitat i la qualitat dels nous doctors, a través de la realització de les seves tesis doctorals en el marc dels millors projectes de recerca de grups de recerca amb solvència científica i acadèmica.

2. Ajuts i retribucions

La convocatòria de 24 ajuts¹ per a contractes predoctorals per a la formació de doctors 2025, prevista en el Subprograma Estatal de Formació, en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2024-2027, es desplega a l'empara de l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts públics per a la formalització de contractes predoctorals corresponents a diversos programes i subprogrames de l'esmentat Pla i per l'Ordre de 9 de desembre de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria per a l'any 2024. La concessió dels ajuts predoctorals està sotmesa a les bases reguladores contingudes a l'esmentada Ordre.

La gestió de la convocatòria de contractes predoctorals per a la formació de doctors l'encomana l'Agencia Estatal de Investigación (AEI) als centres d'adscripció dels ajuts.

Les retribucions i altres conceptes subvencionables són a càrrec del Ministeri de Ciència i Innovació (a través de l'AEI), estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i per la UPC (consignat a la partida 175.71/GEN).

Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors comprenen els conceptes següents: un ajut per al finançament dels contractes (retribució bruta i quota patronal), un ajut per cobrir el cost de la indemnització a la finalització del contracte i un ajut addicional per cobrir les despeses derivades de la realització d'estades de recerca en centres d'R+D i la matrícula de doctorat (tutela acadèmica i crèdits formatius), d'acord amb l'establert a l'article 13 de l'Ordre del 9 de desembre de 2024 mitjançant la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2024 del procediment de concessió d'ajudes a Projectes de Generació de Coneixement i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes esmentats, en el marc del Pla estatal de recerca científica, tècnica i d'innovació 2024-2027.

La retribució bruta del contracte predoctoral, dividida en 12 pagues que inclouran les 2 pagues extraordinàries prorratejades, és la següent (d'acord amb la convocatòria i s'actualitzarà quan correspongui amb les taules salarials vigents):

Primer, segon, tercer i quart any de contracte: retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup Professional M3 de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat. D'acord amb aquestes indicacions s'estableix que la retribució bruta anual és de 24.468,22 €.

¹ Aquesta convocatòria s'avança a la resolució definitiva dels projectes finançats per l'AEI i el FSE+ i a la concessió definitiva dels contractes predoctorals per a la formació de doctors. Així doncs, està condicionada a la resolució definitiva dels "Projectes de Generació de Coneixement 2024". La relació del projectes amb opció a ajut predoctoral és a l'Annex II.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte de naturalesa anàloga, és a dir d'un contracte predoctoral en una altra institució sense completar-ne la durada màxima permesa, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, i la pròpia convocatòria de la AEI, tenint en compte el període gaudit a l'altra institució.

A les retribucions brutes se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte.

En relació a l'ajut addicional per finançar les despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D i la matrícula de l'ensenyament de doctorat, s'autoritza un pagament únic de 7.000 euros per persona, que es pot destinar:

- a) Al finançament d'estades que facin les persones beneficiàries durant tot el període d'execució de l'ajut, tant en l'etapa predoctoral com en la fase POP, en centres d'R+D diferents d'aquells a què estiguin adscrits, amb la finalitat que puguin desenvolupar activitats que els permetin millorar la formació i impulsar el desenvolupament de la tesi doctoral. Les estades han d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització que no s'hagi pogut accedir per raó de la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat. No obstant això, en cap cas l'estada ha d'ocasionar un retard en la finalització de la tesi doctoral. En la fase POP, aquestes estades es poden destinar a complementar la formació predoctoral i orientar les futures línies de treball de l'etapa postdoctoral.

Les estades es poden fer en altres centres d'R+D públics o privats, incloent-hi empreses, estrangeres o espanyoles, sempre que estiguin ubicats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció de l'investigador predoctoral. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies naturals ininterromputs, comptats des de la data d'incorporació al centre receptor, i s'han de desenvolupar dins del període d'execució del contracte. Les estades les ha d'autoritzar l'IP del projecte, el director del Departament on és adscrit el/la doctorand/a i si és per més de 3 mesos, també el Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador.

- b) Al finançament de les despeses derivades de les matrícules de la tutela acadèmica del programa de doctorat corresponents als cursos en què estigui matriculada la persona beneficiària durant la vigència de l'ajut per a la contractació durant l'etapa predoctoral i els crèdits formatius. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si la persona beneficiària de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

Les ajudes tindran una durada màxima de 4 anys (48 mesos). No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Quan el contracte se subscriu amb una persona amb discapacitat, es podrà prorrogar fins a sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional (període POP). A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així como el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o por violència de gènere durant el període de durada del contracte interromprà el còmput de la durada del contracte.

Pels casos d'incapacitat temporal, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut pel temps que duri la incapacitat temporal, sempre que sigui per un període d'almenys dos mesos consecutius. Les sol·licituds d'interrupció i pròrroga de la durada d'execució de l'ajut s'han de trametre al Servei de Personal en el termini de 2 mesos a comptar des de la data en que es produeix el fet causant de la interrupció.

4. Extinció del contracte

El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes a l'article 49 de l'Estatut dels treballadors. En cas que la tesi doctoral es llegeixi abans de la data prevista de finalització del contracte, el contracte es manté vigent amb vista a l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, sense que en cap cas es pugui superar la durada màxima del contracte. En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

El contracte es resol en el supòsit que es produeixi la baixa definitiva del programa de doctorat del personal investigador predoctoral en formació, segons la normativa específica de l'Escola de Doctorat.

També és causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant el període d'orientació postdoctoral.

Així mateix, comporta la finalització del contracte la pèrdua de vigència del permís de residència i treball.

A la finalització del contracte, la persona contractada té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

5. Drets i deures del personal investigador

Drets:

a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17 /2022 de 5 de setembre (art.13 que modifica el 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).

b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.

- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de l'entitat per a la qual presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17 /2022 de 5 de setembre (art.14 que modifica el 15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- b) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (Charter & Code), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador.
- c) Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC.
- d) Incorporar-se al departament del director o directora de tesi i al projecte de recerca indicats en la sol·licitud, en el termini i amb les condicions que estableix la Universitat.
- e) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- f) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- g) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- h) Informar l'entitat per a la qual presta servei o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de que sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- i) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- j) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, fent referència expressa a la convocatòria, a l'organisme de concessió (Agència Estatal de Investigació) i al cofinançament per part del FSE+.
- k) Presentar els informes de seguiment de l'ajut, d'acord amb el que estableix l'apartat 16 , sense perjudici dels informes de seguiment que exigeixi la normativa dels estudis de doctorat.
- l) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data efectiva de la renúncia, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.

6. Formació en competències docents a l'àmbit universitari

El personal investigador en formació pot col·laborar en tasques de docència fins un màxim de 180 hores durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas, d'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març (EPIF). Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

En el cas que es vulgui col·laborar en tasques de docència el personal investigador en formació serà compensat econòmicament tal i com estableix l'Acord CG/2024/05/12, de 25 d'octubre de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el marc per a la realització voluntària i cobrament d'hores de docència per part del personal investigador en formació.

7. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Estar matriculades a temps complet o admeses en un programa de doctorat de la UPC per al curs 2025-2026 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden sol·licitar aquest ajut aquelles persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, no estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat, però que estiguin en disposició de ser-ho en la data de formalització del contracte.
- b) No estar en possessió del títol de doctor.
- c) No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir un director o directora de tesi que formi part de l'equip investigador del projecte finançat al qual s'adscriuen.

En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

8. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

Les persones candidates només podran presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC [Convocatòria d'ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors](#) i adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE/passaport vigent. La còpia del passaport únicament en el cas de les persones estrangeres no residents en territori espanyol, però els ciutadans/es estrangers/eres residents hauran d'aportar el NIE.
- b) Còpia del títol acadèmic oficial o del justificant del pagament del dipòsit del títol que dona accés als estudis de doctorat.
- c) Còpia de l'expedient acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) on constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si s'escau.
- d) Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han de presentar, a més a més, el document de declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis de grau i màster, calculada mitjançant el

formulari del Ministeri d'Universitats ([enllaç](#)). En aquest cas, a l'expedient acadèmic corresponent també ha de constar el sistema d'avaluació emprat, on s'indiqui la qualificació màxima i mínima, i la nota mínima per aprovar. És un document obligatori per tal de poder verificar la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

- e) Currículum segons el model CVA, que podeu trobar al web de la [convocatòria](#).
- f) Admissió o matrícula de doctorat pel curs 2025/2026 en un programa de doctorat de la UPC vinculat als projectes que es relacionen en l'Annex II.
- g) Acreditació del grau de discapacitat, si s'escau.
- h) Altres mèrits.

Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud, per a un únic projecte d'I+D al que volen ser adscrites. El projectes que tenen opció a ajuts predoctorals són relacionats a l'Annex II.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 30 d'octubre al 24 de novembre de 2025 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través del la seu electrònica de la UPC, mitjançant el tràmit [Convocatòria d'ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors](#).

Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al web de la [convocatòria](#). Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial UPC (Talent Hub) <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/r1/ajuts-formacio-de-doctors-2025/ajuts-formacio-de-doctors-2025> que serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial, així com a l'[e-Tauler](#).

10. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la [convocatòria](#) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica, i dins dels terminis previstos ([tràmit d'esmena](#)). Finalitzat aquest termini es publicarà, tant a la pàgina oficial de la [convocatòria](#) com a l'[e-Tauler](#), la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

11. Procés selectiu

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases, i amb els criteris d'avaluació que es detallen més endavant.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions han de manifestar, de manera

expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió constituïda per 3 membres i que presidirà l'IP del "Projecte de Generació de Coneixement" en qüestió, d'acord amb els següents criteris (màxim 100 punts):

Criteris d'avaluació	Puntuació
1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat	0-50
1.1. Aportacions científicotècniques	0-45
1.2. Mobilitat i internacionalització	0-5
2. Adequació del candidat a les activitats de recerca que es desenvoluparan en el projecte finançat	0-50

Descripció dels criteris d'avaluació:

1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat:

1.1. Aportacions científicotècniques

S'avaluen l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del/de la candidat/a, així com l'adequació de la persona sol·licitant a les tasques que s'han de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència professional.

1.2. Mobilitat i internacionalització

S'avalua la rellevància i l'impacte en la trajectòria investigadora de les estades del/de la candidat/a fetes en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent al prestigi de l'entitat receptora de l'estada i de l'activitat que s'hi hagi desenvolupat en aquesta.

2. Adequació de la persona sol·licitant a les activitats de recerca que s'han de desenvolupar

S'avalua l'adequació del/de la candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca que haurà de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència prèvies. Es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

En el cas de sol·licituds amb igual puntuació final i als efectes de resoldre l'empat, es dirimeix a favor de la sol·licitud que tingui més puntuació en el criteri 1; en cas d'igualtat, la major puntuació en el criteri 1.1, i així ordenadament i de la mateixa manera amb els següents criteris: criteri 1.2 i criteri 2. Si l'empat continua, es resoldrà mitjançant sorteig.

Serà proposat per a finançament, per cadascun dels ajuts associats a cada projecte d'investigació, la sol·licitud que tingui major puntuació en cadascun dels projectes, sempre que les sol·licituds tinguin una puntuació igual o superior a 75 punts (sobre 100).

Un cop la comissió avaluadora del projecte ha fet la valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts, es publica la llista de prioritització provisional dels candidats al web de la [convocatòria](#). A continuació s'atorga a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir altra documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents el Vicerector de Recerca emet la resolució de concessió definitiva de la convocatòria, que inclou la llista d'adjudicatari dels ajuts i la llista de reserva. Aquesta resolució definitiva es publica tant al web oficial de la [convocatòria](#) així com a l'[e-Tauler](#).

12. Incorporacions

En el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts, les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut i aportar la documentació necessària (entre elles, una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2025-2026, en cas de no haver-la aportat amb anterioritat). Posteriorment des del Servei de Personal, se'ls demanarà que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de residència i treball i que no es puguin incorporar en la data prevista han de sol·licitar al Servei de Personal una ampliació del termini d'incorporació.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat/da, en la seva identitat o aquest/a no s'hagués matriculat en el programa de doctorat, aquest/a perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'Agència de la resolució de concessió, sempre en dia 1 d'un mes. En cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

13. Substitucions

Les renúncies de les persones seleccionades que es produeixin abans de la signatura del contracte, dins del termini establert per l'acceptació, poden donar lloc a la incorporació de persones candidates de reserva, que estan llistades en la resolució de concessió definitiva.

En cas que no hi hagi cap persona en reserva en el projecte, es pot procedir de la manera següent:

- a) L'IP o la IP pot proposar un/a candidat/a de reserva d'un altre projecte finançat de la convocatòria.
- b) Es pot convocar de nou l'ajut predoctoral corresponent al projecte finançat, però que si es preveu que s'exhaurirà el temps donat per l'AEI per a la incorporació (6 mesos després de la resolució de concessió), s'haurà de demanar a l'AEI permís per poder posposar la incorporació per aquest motiu. En aquest cas, s'haurà d'obtenir l'autorització de l'AEI per poder convocar de nou l'ajut.

Si durant l'execució de l'ajut es produís l'extinció del contracte o el desistiment del mateix per part de la persona contractada, la UPC podrà avaluar, seleccionar i contractar una altra persona, complint els requisits establerts en l'article 12.1 de l'Ordre de 9 de desembre de 2024 del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i de l'Agència Estatal d'Investigació, en la legislació laboral d'aplicació, així com en el Reial Decret 103/2019, d'1 de març.

El període que transcorre entre l'extinció o desistiment del contracte i la incorporació d'una nova persona no podrà ser superior a 3 mesos. Independentment que es puguin contractar en el marc de l'actuació diferents persones, la durada màxima de l'actuació finalitzarà als quatre anys, a comptar des de la data d'incorporació de la primera persona contractada, i la quantia de l'ajut serà la recollida a l'article 14.5 de la convocatòria. De la mateixa manera, els imports per estades i matrícules es veuran reduïdes segons l'import que hagi gaudit la persona beneficiària anterior. Solament seran imputables a cada ajut predoctoral concedit els contractes d'un màxim de dos persones.

14. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

15. Incompatibilitats

La condició de beneficiari d'aquest ajut és incompatible amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part del personal investigador predoctoral en formació contractat i amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, quan perjudiqui a la finalitat investigadora i formativa de l'ajut i/o es produeixi en el mateix horari, així com amb la percepció d'altres ajuts que tinguin una finalitat anàloga.

16. Informe de seguiment

La persona contractada juntament amb l'IP del projecte PID2024 han de presentar dos informes de seguiment científicotècnics: un intermedi i un altre final, aquest últim relatiu a tot el període d'execució de l'ajut inclosa la fase POP, si fos el cas, emprant els models disponibles en la pàgina web de l'AEI. L'informe intermedi serà presentat durant el període que compren el mes vintè i el vint-i-unè d'execució de l'ajut. I l'informe final al llarg del mes següent de finalització del contracte.

L'incompliment de l'obligació de presentar els informes de seguiment o la valoració no positiva de l'informe, podrà donar lloc a l'obligació de reintegrar l'ajut i els interessos de demora corresponents i/o a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut.

17. Tractament de dades personals

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

La Universitat Politècnica de Catalunya no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan fos necessari per a la finalitat del tractament.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació

vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits> o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

La Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

En compliment de la normativa vigent, la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

18. Recursos

La resolució que aprova la convocatòria d'Ajuts per a Contractes Predoctorals per a la Formació de Doctors exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.