



Codi de l'oferta: 30262050003

Nom de l'oferta: Tècnic IA i anàlisi de dades

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrass

Contracte d'activitats científicotècniques

Condicions laborals:

Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 6 mesos

Perfil Genèric: Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca

Grup: 3 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 28.686,42 €/anuals (per jornada completa) **Data d'inici prevista:** 19/01/2026

Jornada: 25 h./set. **Horari previst:** 5 hores diàries

Àmbits de coneixement Enginyeria Informàtica

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Millora i innovació Docent Galàxia Apren"

Web del projecte

Nom del grup de recerca

Línia de Recerca

Codi projecte: 4-
PMIDGALAXIA

Convocatòria:

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/396727>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 19 de gener de 2026

Data constitució del tribunal: 22 de gener de 2026 a les 10:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:	Representant unitat:	Marcel Macuralla Martí
	Suplent Representant unitat:	Jordi Voltas Aguilar
	Representant del Comitè PTGASL:	Per determinar
	Representant del Servei de Personal:	Lourdes Moreno de Francisco

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Donar suport a reforçar les eines de suport a l'estudiantat en la fase inicial dels graus industrials i audiovisual de l'ESEIAAT.

REQUISITS

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO.
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Cicle Formatiu de Grau Superior o Batxillerat

Especialitat Professional Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Coneixements
Nocions en ciència de dades.
Principis bàsics en Intel·ligència Artificial.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques
APIs i widgets.
Programació: Python i/o JavaScript/Node.js
Bases de dades SQL: PostgreSQL, MySQL o NoSQL: MongoDB, Redis.

Experiència Professional
Haver participat en projectes en la integració mitjançant APIs REST o SOAP.
Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions
Col·laborar en el disseny i implantació d'una eina d'orientació digital i automatitzada (chatbot) integrada als sistemes universitaris.
Ajudar a definir i treballar dels àmbits de consulta: organització acadèmica, serveis, tràmits i suport.
Cooperar en l'establiment d'indicadors i sistema de monitoratge.
Participar en el post processament de dades provinents de l'assistent virtual i dels sistemes acadèmics, i anàlisi dels resultats.
Contribuir al desenvolupament, verificació i validació de codi nou i bases de dades que siguin implementades.
Ajudar en la creació de documentació i guies per a poder reproduir les activitats dutes a terme.

Altres requisits a considerar

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS