



Codi de l'oferta: 30259291203

Nom de l'oferta: Suport informàtic / Computer support

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Centre de Disseny d'Equips Industrials

Condicions laborals: Contracte d'activitats científicotècniques **Etapa Investigadora:**
Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 4 mesos
Perfil Genèric: Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca
Grup: 3 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 28.546,42 €/anuals (per jornada completa) **Data d'inici prevista:** 01/07/2025

Jornada: 15 h./set. **Horari previst:** Dl, Dt i Dc de 10:00 a 15:00pm.

Àmbits de coneixement

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Web del projecte

Nom del grup de recerca CDEI DM-Centre de Disseny d'Equips Industrials-Dinàmica de Màquines.

Línea de Recerca

Codi projecte: R-01201

Convocatòria:

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/344488>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 07 de juliol de 2025

Data constitució del tribunal: 10 de juny a les 15:00 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demana la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:	Representant unitat:	Maria Alba Pérez Gracia
	Suplent Representant unitat:	Elena Blanco Romero
	Representant del Comitè PASL	Per determinar
	Representant del Servei de Personal	Lourdes Moreno de Francisco

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Donar suport tècnic eficient tant en la instal·lació i manteniment d'equips i programari com en la resolució de problemes tècnics.

REQUISITS

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO.
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Cicle Formatiu de Grau Mig

Especialitat Professional Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Coneixements

Administració de sistemes operatius: Windows, Linux (Ubuntu, CentOS, Debian) i macOS.

Xarxes: TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, configuració de routers, switches i firewalls (nocions bàsiques).

Potocols i serveis de xarxa: FTP, HTTP/S, SSH, SMB, NFS (principis bàsics).

Seguretat informàtica: Antivirus, gestió de permisos, actualitzacions, encriptació.

Ofimàtica avançada: Microsoft 365, Google Workspace, suport a usuaris.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

HTML & CSS.

PHP.

JavaScript.

SQL.

Astro.

Git & GitHub.

Experiència Professional

Muntatge i manteniment d'equips informàtics.

Instal·lació i manteniment de sistemes operatius.

Instal·lació i manteniment de xarxes locals.

Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Ajudar en la instal·lació i manteniment d'equips, programari, ofimàtica, resolució de problemes.

Col·laborar en instal·lar, configurar, administrar i mantenir sistemes informàtics i xarxes, garantint el seu correcte funcionament i seguretat.

Altres requisits a considerar

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS