



Codi de l'oferta: 30251521173

Nom de l'oferta: Project Manager de Transferència de Coneixement UPC

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció:	Servei Suport a Recerca i la Innovació
Contracte d'activitats científicotècniques	
Condicions laborals:	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 6 mesos
	Perfil Genèric: Tècnic/a de Grau Mitjà de Suport a la Recerca
	Grup: 1 CLT: H
Retribució bruta anual:	45.903,64 €/anuals (per jornada completa) Data d'inici prevista: 01/11/2025
Jornada: 35 h./set.	Horari previst:
Àmbits de coneixement	Gestió i organització d'Empreses

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:	"PLA VALOR.TRANSF.CONEIX_2024-2027_SSRI - Pla de valorització i transferència de coneixement 2024-2027"
Web del projecte	https://rdi.upc.edu/ca
Nom del grup de recerca	Àrea de Recerca i Transferència
Línia de Recerca	Implementació pla estratègic de valorització i transferència de coneixement
Codi projecte: V-00464	Convocatòria: RIS3CAT2030 - FEDER 2021-2027
	Enllaç oferta Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/378337

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds:	13 d'octubre de 2025
Data constitució del tribunal:	16 d'octubre de 2025 a les 13:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:	Representant unitat:	Mireia de la Rubia Garrido
	Suplent Representant unitat:	Lidia Herrera Arias
	Representant del Comitè PASL:	Per determinar
	Representant del Servei de Personal:	Lourdes Moreno de Francisco

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Impulsar i coordinar el Pla estratègic de valorització i transferència de coneixement de la UPC.

REQUISITS

Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Ciències o Enginyeries

Especialitat Professional

Coneixements

Marc legal, organització i gestió de l'administració pública.
Marc legal, organització i gestió universitària.
Estructura i gestió de la R+D+I universitària.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

Eines de gestió de projectes.

Experiència Professional

Gestió i coordinació de projectes R+D+I àmbit universitari.
Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Definir i actualitzar el pla d'actuacions, conjuntament amb l'equip directiu, amb objectius, calendari, recursos i pressupost, i conduir-ne l'execució coordinant els equips implicats.
Fer el seguiment periòdic del progrés i resoldre incidències, re-planificant quan calgui fins al tancament de cada actuació.
Assegurar el compliment dels objectius i indicadors, elaborar informes de seguiment, detectar desviacions i impulsar accions de millora contínua per garantir l'assoliment dels resultats esperats.
Mantenir i enfortir les relacions amb la comunitat universitària, les organitzacions i empreses participants i l'entitat financer, oferint informació i assessorament, facilitant la coordinació i negociant acords quan sigui necessari.

Altres requisits a considerar

Eines informàtiques de gestió de projectes de recerca i transferència.
Habilitats interpersonals.
Flexibilitat i adaptabilitat.
Proactivitat i iniciativa.

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS

Projecte cofinançat amb Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea i per la Generalitat de Catalunya, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2021-2027