



Codi de l'oferta: 30261520001

Nom de l'oferta: Gestor pre-award de projectes europeus d'excel·lència

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Servei de Suport a la Recerca i la Innovació

Contracte d'activitats científicotècniques

Condicions laborals: Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 24 mesos

Perfil Genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Grup: 1 CLT: J

Retribució bruta anual: 43.539,40 €/anuals (per jornada completa) Data d'inici prevista: 01/01/2026

Jornada: 35 h./set. Horari previst:

Àmbits de coneixement: Gestió i organització d'Empreses

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "GPE2025-001675-P - UPC Ecosistema de investigación global para la atracción de talento en la estrategia Horizonte Europa"

Web del projecte

Nom del grup de recerca

Línia de Recerca

Codi projecte: J-03521 Convocatòria: Proyectos de Colaboración Internacional

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/389475>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 1 de desembre de 2025

Data constitució del tribunal: 4 de desembre de 2025 a les 10:00 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Representant unitat: Mònica Altimira Bosch

Composició del tribunal: Suplent Representant unitat:

Representant del Comitè PTGASL: Per determinar

Representant del Servei de Personal: Esther Alsina Salas

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Reforçar les estructures de suport del preaward dels projectes internacionals RDI a través del projecte UPC-GREAT-SHE.

REQUISITS

Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Enginyeria Química o disciplines similars.

Especialitat Professional Gestió i assessorament a projectes R+D+I

Coneixements

Dret laboral.
Règim jurídic sector públic.
Contractació administrativa.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

Tècniques de negociació.

Experiència Professional

Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Realitzar activitats de promoció i difusió per promoure la participació dels investigadors en els programes d'excel·lència d'Horizon Europe.

Dur a terme tasques d'identificació de candidats en propostes del Pilar d'Excel·lència d'Horizon Europe, específicament del programa ERC i MSCA.

Executar accions de captació de candidats i assessorament individual de personal investigador extern susceptible de participar en programes d'Excel·lència, específicament del programa ERC i MSCA.

Avaluar i assessorar en l'encaix de les propostes de recerca i perfil dels candidats en els programes de finançament del Pilar I Ciència Excel·lent.

Revisar les propostes dels programes del Pilar d'Excel·lència d'Horizon Europe: aspectes administratius, financers i científicotècnics de la memòria.

Coordinar-se amb altres unitats/servis en la definició de processos i fluxos de comunicació en referència a la implementació dels projectes del Pilar d'Excel·lència.

Dissenyar i redactar els procediments/manuals derivats de les interaccions anteriors.

Contribuir a l'estratègia de captació de Talent de la universitat amb la integració dels investigadors principals de projectes d'excel·lència.

Participar en la redacció de propostes i implementació dels projectes en què des d'un punt de vista institucional participa la unitat de projectes internacionals.

Centralitzar la comunicació amb els punts nacionals de contacte i representants nacionals de programa en referència als programes del Pilar d'Excel·lència (organització de jornades, consultes i revisions).

Efectuar la revisió i, si s'escau, la redacció de les clàusules específiques dels acords (consortium agreement, supplementary agreement...) derivats de l'execució de projectes de programes del Pilar I Excel·lència.



Altres requisits a considerar

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS

Proyecto de investigación financiado por MICIU/AEI/10.13039/501100011033 y Cofinanciado por la Unión Europea