



Codi de l'oferta: 30257481789

Nom de l'oferta: Research Support Communications and Project Management Support Specialist in Material Characterization

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Física

Condicions laborals: Contracte d'activitats científicotècniques
Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 30 mesos i 22 dies
Perfil Genèric: Tècnic/a de Grau Mitjà de Suport a la Recerca
Grup: 2 **CLT:** O

Retribució bruta anual: 34.870,46 €/anuals (per jornada completa) **Data d'inici prevista:** 09/09/2025

Jornada: 35 h./set. **Horari previst:**

Àmbits de coneixement Gestió de Projectes o Comunicació Científica

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Web del projecte

Nom del grup de recerca Grup de Caracterització de Materials

Línia de Recerca

Codi projecte: S-00424 **Convocatòria:**

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/359033>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 21 de juliol de 2025

Data constitució del tribunal: 24 de juliol de 2025 a les 11:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:

Representant unitat: Josep Lluís Tamarit Mur

Suplent Representant unitat:

Representant del Comitè PASL: Per determinar

Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Donar suport a la gestió general de projectes, així com comunicar i avaluar els resultats de la recerca en projectes centrats en la caracterització de materials que pateixen transicions de spin-crossover i polimorfisme per a la producció farmacèutica.

REQUISITS

Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Comunicació Científica, Comunicació Corporativa o Polítiques Públiques

Especialitat Professional Comunicació Científica

Coneixements
Comunicació científica.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

Disseny gràfic: paquet Adobe, Canvas o equivalent.
Eines de desenvolupament web.
Eines de gestió web: Google Analytics, SEO, SEM, WordPress o altres.

Experiència Professional

En projectes de recerca, gestió de projectes de recerca i comunicació científica.
En gestió de llocs web, xarxes socials i creació de contingut en diverses plataformes.
Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Organitzar i coordinar esdeveniments i tallers centrats en la difusió i comunicació de projectes centrats en la caracterització de materials que pateixen transicions de spin-crossover i polimorfisme per a la producció farmacèutica.
Gestionar la comunicació i la creació de continguts per als projectes esmentats (xarxes socials, notes de premsa, vídeos, marca, scripts, etc.).
Donar suport en tasques de disseny, incloent-hi la creació de contingut audiovisual, maquetació de presentacions corporatives, disseny de plantilles i directrius, i més.
Ajudar en el seguiment dels KPI del projecte (producció científica, impacte social, transferència de coneixement i impacte en la innovació, captació de talent investigador i adquisició de recursos).
Administrar fons competitiu, control de les despeses dels participants del projecte i coordinació amb els participants del projecte.

Altres requisits a considerar

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS