



Codi de l'oferta: 30267450001

Nom de l'oferta: Project Manager

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia

Contracte d'activitats científicotècniques

Condicions laborals:

Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 3 anys

Perfil Genèric: Tècnic/a de Grau Mitjà de Suport a la Recerca

Grup: 2 **CLT:** P

Retribució bruta anual: 34.214,94 €/anuals (per jornada completa) **Data d'inici prevista:** 01/01/2026

Jornada: 35 h./set. **Horari previst:**

Àmbits de coneixement Gestió i organització d'Empreses

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "2025 XARDI 00017 - BlueNetCat BlueNetCat"

Web del projecte <https://www.bluenetcat.eu/>

Nom del grup de recerca CREDA-UPC-IRTA - Centre de Recerca en Economia i Desenvolupament Agroalimentari

Línia de Recerca

Codi projecte: K-00595

Convocatòria: XARXES R+D+I DE REFERÈNCIA

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/386313>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 17 de novembre de 2025

Data constitució del tribunal: 20 de novembre de 2025 a les 9:00 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:	Representant unitat:	Lourdes Reig Puig
	Suplent Representant unitat:	Climent Molins Borrell
	Representant del Comitè PASL:	Per determinar
	Representant del Servei de Personal:	Esther Alsina Salas



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Dur a terme l'organització i gestió interna de les actuacions i activitats de la BlueNetCat.

REQUISITS

Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Ciències Socials

Especialitat Professional

Coneixements

Ecosistema innovador català.
Transferència de coneixement.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

Eines d'IA: chatGPT, Claude, Gemini.
Gestió de projectes: Notion.

Experiència Professional

Com a Project Management en relació amb disciplines pròximes a la Economia Blava i/o a la transferència de coneixement, com a mínim de 3 anys.
En intermediació entre els sectors recerca i companyies privades i empreses públiques per projectes col·laboratius.
Elaboració d'informes justificatius de projectes.
Gestió econòmica de projectes.
Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Encarregar-se de les accions de back-office de la Xarxa.
Optimització de processos.
Focalitzar-se en la totalitat de les accions del projecte amb una dedicació especial a la primera de dinamització interna dels membres de la Xarxa.
Interactuar amb proveïdors del projecte i fer d'enllaç amb l'entitat gestora per qüestions administratives.
Redactar les memòries d'activitats.
Organitzar reunions internes i externes, fer el seguiment de les reunions, organitzar missions internacionals, i dur a terme la gestió interna dels programes de talent i altres que puguin sorgir

Altres requisits a considerar

Interactuar amb proveïdors del projecte i fer d'enllaç amb l'entitat gestora per qüestions administratives.
Visió estratègica.
Optimització de processos.
Treball en equip. Organització.

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS