



Codi de l'oferta: 30256500002

Nom de l'oferta: Tècnic de suport a la recerca en l'àmbit de comunicació

DADES DE L'OFERTA

Unitat d'Adscripció: Càtedra Gaudí

Contracte d'activitats científicotècniques

Condicions laborals:

Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 17 mesos

Perfil Genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Grup: 1 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 37.001,56 €/anuals (per jornada completa) **Data d'inici prevista:** 03/11/2025

Jornada: 20 h./set. **Horari previst:**

Àmbits de coneixement

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "CLT339/25/000001 - Organització congrés GAUDÍ 2025-2027"

Web del projecte

Nom del grup de recerca

Línia de Recerca

Codi projecte: V-00553

Convocatòria: AJUTS PER AL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU

Enllaç oferta Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/381298>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Termini de presentació de sol·licituds: 27 d'octubre de 2025

Data constitució del tribunal: 30 d'octubre de 2025 a les 11:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Desenvolupament del procés selectiu

Un cop finalitzat el període de recepció de candidatures, la secretaria del tribunal podrà contactar amb les persones inscrites per tal de demanar la documentació d'obligatòria entrega que no s'hagi aportat o per sol·licitar documentació complementària per a la valoració de la candidatura. El tribunal realitzarà una primera valoració curricular de les persones candidates aptes, i si ho considera pertinent, convocarà a la realització de proves i/o entrevistes a aquelles persones que superin la valoració curricular. La data i el lloc de les entrevistes i/o proves serà fixada pel tribunal i es comunicarà, amb temps, a les persones convocades al correu electrònic que ens hagin proporcionat en la seva sol·licitud, també es farà pública la convocatòria mitjançant la web <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/psr/psr-jobs-folder/research-support-staff>.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o l'entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-Meet.

DADES DEL TRIBUNAL

Composició del tribunal:	Representant unitat:	Galdric Santana Roma
	Suplent Representant unitat:	
	Representant del Comitè PASL:	Per determinar
	Representant del Servei de Personal:	Lourdes Moreno de Francisco



DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu de la contractació

Gestionar i administrar la comunicació de la Oficina Tècnica per a la commemoració de l'any Gaudí 2026.

REQUISITS

Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis Periodisme

Especialitat Professional Periodisme Internacional

Coneixements
Comunicació Audiovisual.
Comunicació Institucional.

Idiomes Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

Competències Tècniques

Tractament bàsic d'imatges amb mitjans informàtics.
Gestió de pàgines web.

Experiència Professional

Gestió de bens patrimonials, preferiblement de l'obra de Gaudí.
Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Funcions

Cooperar a la comunicació.
Nodrir la informació en la nova web del Consell Gaudí i la web oficial de la Commemoració del Departament de Cultura.
Donar suport i contingut a l'Agència de Comunicació que guanyi el concurs públic de comunicació de l'Any Gaudí.
Fer d'enllaç entre els membres del Consell i l'Agència de Comunicació i el Gabinet tècnic del Departament Cultura i el comissariat.
Redactar les comunicacions oficials de l'esdeveniment.

Altres requisits a considerar

Gestió de Projectes.

ALTRE INFORMACIÓ D'INTERÈS

"amb el suport de la Generalitat de Catalunya"