

PERFIL PROFESSIONAL		CRITERIS VALORACIÓ
Estudis	Cicle Formatiu de Grau Superior	
Especialitat Professional	Administratiu	1
Coneixements		
	Marc legal i normatives generals en l'administració pública i universitària: procediment administratiu, protecció de dades, transparència, etc.	1
	Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.	0,4
	Marc legal en legislació d'estrangeria.	1
Idiomes	Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.	1
<i>Es valorarà:</i>	<i>Estar cursant o haver cursat en Relacions Laborals, Dret o Ciències Polítiques i de l'administració</i>	1
	<i>El coneixement d'altres idiomes.</i>	0,1
Competències Tècniques		
	Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.	0,5
	Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.	0,5
	Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes i plantejament de propostes de millora.	0,5
Experiència Professional		
	En gestió administrativa en matèria de permisos d'estrangeria.	1
	En atenció a l'usuari multicultural.	1
	En tasques administratives en administracions públiques.	0,2
Funcions		
	Recabar la documentació necessària per la tramitació i eventualment gestionar davant dels organismes oportuns els permisos necessaris	0,2
	Col·laborar en la redacció i revisió de propostes, informes, memòries, acords, continguts d'informació.	0,2
	Informar al personal estranger i a les seves famílies dels tràmits necessaris per a la seva contractació d'acord amb el perfil de l'investigador.	0,2
	Organitzar activitats i esdeveniments d'acollida per aquest col·lectiu.	0,1
	Participar en grups de treball amb universitats i organismes implicats en l'arribada d'investigadors	0,1
Altres requisits a considerar		
	Capacitat de comunicació. Planificació i assoliment. Solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i empatia	