



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-205-003

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 1 CLT: U
Retribució bruta anual:	37.001,56 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 15 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 1 any Data Inici: 07/01/2025

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte

Codi: R-01858 **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/297779>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 16 de desembre de 2024

Composició del tribunal: **Representant unitat:** David Gonzalez Díez **Suplent:**
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 19 de desembre de 2024 a les 13:45 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 23 de desembre de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-205-003

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Dinamitzar i gestionar l'Espai Emprèn UPC a Terrassa.

Funcions a desenvolupar

- Dinamitzar, promocionar i gestionar la pre-incubadora (Espai Emprèn UPC Terrassa).
- Fer el seguiment dels projectes allotjats a l'espai Emprèn UPC a Terrassa.
- Difondre el projecte al Campus UPC Terrassa i seleccionar els projectes allotjats.
- Definir i executar els programes de formació i mentoring pels projectes allotjats a la pre-incubadora.
- Definir i executar els itineraris formatius i mentoring en emprenedoria pels projectes allotjats.
- Actuar com interlocutor entre la UPC i l'Ajuntament de Terrassa i altres institucions d'emprenedoria del territori per tal d'establir sinergies i col·laboracions.
- Actuar proactivament per cercar finançament pels projectes.
- Redactar els informes justificatius del projecte.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Enginyeria Industrial
- **Especialitat**

Coneixements

- Canals de finançament dels projectes d'emprenedoria.
- Gestió dels projectes d'emprenedoria.
- Finançament de projectes emprenedors.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques

- Dinamització de projectes d'emprenedoria.
- Gestió de projectes emprenedors propis.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-205-003

Competències Organitzatives

- Gestió d'equips de treball.
- Formació a emprendeduria.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.