



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-702-115

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Ciència i Enginyeria dels Materials

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 1 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 37.001,56 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 20 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:** 9 mesos
Data Inici: 1/3/2025

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Sistemas implantas de Klockner - Evaluación de propiedades físico-químicas, mecanicas, biologicas, microbiologicas e histologicas de sistemas de implantas de Klockner."

Informació del projecte

Codi: C-13025 **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/316845>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 24 de febrer de 2025

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Conrado José Aparicio Bádenas
Suplent: Francisco Javier Gil Mur
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 27 de febrer de 2025 a les 11:45 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 3 de març de 2025. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-702-115

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Gestionar les tasques administratives, així com del projectes i activitats dirigides pel personal sènior del grup de recerca BOBI.

Funcions a desenvolupar

- Informar i donar suport a la preparació de propostes de projectes i sol·licitud de beques.
- Elaborar i executar els protocols de benvinguda, seguiment i comiat de nous membres i visitants.
- Ajudar a fer el seguiment del finançament de projectes concedits nacionals i europeus i tasques de càtedres d'empresa i convenis.
- Donar suport en l'execució de compres de materials i equipaments.
- Preparar l'agenda i actes de reunions de treball, així com gestionar l'agenda dels investigadors sènior.
- Elaborar i fer el seguiment d'inscripció a congressos i conferències i de viatges de recerca.
- Relacionar-se amb altres unitats administratives de la UPC.
- Preparar i redactar les cartes, comunicació i documentació ordinària.
- Actualitzar els continguts de la pàgina web del grup.
- Organitzar els esdeveniments de promoció i protocol·laris del grup així com de les activitats del grup.
- Redactar la memòria científica del grup.
- Realitzar el seguiment de compromisos adquirits.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Arquitectura o Enginyeria
- **Especialitat**

Coneixements

- Control d'inventari i subministraments.
- Bases de dades i sistemes d'informació.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-702-115

Competències Tècniques

- Software de gestió administrativa (ERP).
- Eines de comunicació en línia: Meet, Zoom, Teams i similars.

Competències Organitzatives

- Treball en equip.
- Seguiment de fites i terminis.
- Resolució de problemes.
- Redacció i gestió d'informes, cartes, presentacions, etc.
- Gestió de bases de dades.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En gestió de la recerca a algun país europeu, preferentment Catalunya/Espanya, per a grups de recerca o institucions amb missió de recerca (universitats i instituts de recerca).
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.