

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-150-009

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Centre de Transferència Tecnològica
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 1 CLT: U
Retribució bruta anual:	37.001,56 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 12 mesos Data Inici: 07-01-2025

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:	"TSI-100120-2024-1/Espacio de datos agroalimentarios complementados con datos multi-sectoriales y servicios de analítica de datos basados en Inteligencia Artificial"
Informació del projecte	https://rdi.upc.edu/ca
Codi: K-00588	Convocatòria: PROGRAMA ESPACIO DE DATOS SECTORIALES Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/291085

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari . Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	25 de novembre de 2024
Composició del tribunal:	Representant unitat: Jaume Julibert Moliné Suplent: Valentí Guasch Brull Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco Representant del Comitè PasL: Per determinar
Data constitució del tribunal:	28 de novembre de 2024 a les 11:45 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 2 de desembre de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-150-009

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Coordinar projectes, inclosos aspectes tècnics, organitzatius, de contractació de personal, despeses econòmiques i la seva justificació.

Funcions a desenvolupar

- Portar a terme la coordinació de determinats paquets de treball de projectes, en aspectes com els casos d'ús, la gestió econòmica.
- Donar suport administratiu en l'elaboració dels informes finals i de gestió econòmica.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Ciències
- **Especialitat** Recerca i Innovació

Coneixements

- Fons de finançament de recerca.
- Polítiques d'innovació i els projectes de recerca.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques

- Programes de finançament de la recerca i la innovació (nacionals i internacionals.)

Competències Organitzatives

- Treball en equip.
- Gestió de contractes i subvencions a la recerca i la innovació.
- Gestió de reunions entre múltiples participants del projecte interns i externs.
- Negociació.
- Interacció amb socis i entitats financeres.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-150-009

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En projectes o programes d'activitats.
- Un mínim de 2 any d'experiència en un lloc similar, preferiblement a una universitat o entorn similar.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

«Proyecto financiado por la Unión Europea-Next Generation EU»