



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-039

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Centre de Recerca en Enginyeria Biomèdica

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 32.402,30 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 20 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
11 mesos i 15 dies **Data Inici:** 15/1/2025

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "2021 XARDI 00021 - Xarxa R+D+I en Tecnologies de la Salut (Xartec Salut)"

Informació del projecte: <https://xartecsalut.com/>

Codi: J-03022 **Convocatòria:** XARXES R+D+I DE REFERÈNCIA
Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/300586>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura
s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 7 de gener de 2025

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Alexandre Perera Lluna
Suplent: Manel González Piñero
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 9 de gener de 2025 a les 10:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 13 de gener de 2025. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-039

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Gestionar una xarxa enfocada a la transferència i valorització tecnològica, oferint assistència estratègica i operativa i tasques administratives per garantir la coordinació i el funcionament eficient de la xarxa.

Funcions a desenvolupar

- Identificar oportunitats de transferència tecnològica dins de la xarxa.
- Proposar iniciatives i millores per augmentar l'eficàcia i l'impacte de la xarxa.
- Avaluar els projectes i la prioritització d'activitats clau.
- Mantenir una comunicació fluida entre els membres de la xarxa.
- Garantir el seguiment de les activitats i projectes definits en el pla estratègic de la xarxa.
- Facilitar la connexió entre investigadors i empreses per fomentar col·laboracions estratègiques.
- Gestionar pressupostos relacionats amb l'operació de la xarxa.
- Preparar informes periòdics sobre les activitats i els avenços de la xarxa
- Donar suport al director de l'Oficina de Promoció i Gestió en aspectes organitzatius i alguns de finançament.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Ciències de la Vida
- **Especialitat**

Coneixements

- Ecosistema regional i europeu en tecnologies de la salut.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-039

Competències Tècniques

- Assignatures d'Innovació i Emprenedoria.

Competències Organitzatives

- Gestió de projectes.
- Gestió econòmica.
- Redacció d'informes i documentació científica.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En gestió de projectes i transferència tecnològica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.