



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-244

### DADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** Arquitectura de Computadors

**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Contracte d'activitats científicotècniques  
**Grup:** 1 **CLT:** D

**Retribució bruta anual:** 53.852,20 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:** 34 mesos  
**Data Inici:** 02-12-2024

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:**

**Informació del projecte**

**Codi:** R-01389

**Convocatòria:**

**Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/293035>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [personalinvestigador.sp@upc.edu](mailto:personalinvestigador.sp@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 2 de desembre de 2024

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Josep Lluís Larriba Pey  
**Suplent:** Marta Arias Vicente  
**Representant del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 4 de desembre de 2024 a les 09:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 9 de desembre de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.  
  
Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-244

### REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió

- Liderar i coordinar la implementació tècnica dels projectes finançats per la Unió Europea en temes de mobilitat sostenible, compartició de dades i transport multimodal, emfatitzant en la integració de l'aviació i el tràfic ferroviari.

#### Funcions a desenvolupar

- Revisar les fites del projecte, els riscos i la qualitat, garantint que es segueixen les normes establertes per la UE i que es troben detallades en el "Grant Agreement" del projecte, garantint que es compleixen els objectius.
- Assegurar la entrega a temps dels documents contractuals, els informes tècnics i les justificacions, donant suport a l'administració del projecte i als financers alienant els progressos tècnics amb els requeriments de finançament de la UPC i els altres beneficiaris.
- Actuar com a persona de contacte per els beneficiaris del consorci i del Programe Officer la Comissió Europea.
- Garantir que els documents a entregar s'alineen amb els objectius de la UE per un transport connecta i sostenible, centrant-se en el TRL's alts i validacions rigoroses de les solucions aportades.
- Assistir a reunions, i organitzar workshops i reunions.

### PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Enginyeria
- **Especialitat**

#### Coneixements

- Dades de Transport Compartides.
- Tecnologies avançades de dades de transport.
- Cicle de vida d'un projecte de la UE.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-701-244

### Competències Tècniques

- Modelització de l'Arquitectura de sistemes.
- ArcGIS, Autocad, Visio i MatLab.

### Competències Organitzatives

- Gestió de projectes.
- Seguiment de terminis.
- Coordinació de workshops.

### Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

### Experiència Professional

- En el disseny i la implementació de marcs per a compartir dades, arquitectures de sistemes multimodals i solucions de mobilitat intel·ligent.
- Treballant més de 6 anys, com a persona de contacte i coordinadora tècnica de projectes de la Unió Europea, en temes de transport i mobilitat sostenible, demostrant efectivitat en la relació entre els beneficiaris del consorci i el Program Officer de la Comissió Europea, per alinear la documentació del projecte amb les expectatives i dates d'entrega imposades per la CE.
- En la preparació de informes tècnics i justificacions de finançament, seguint les directrius de la UE i garantint que es compleixen els protocols de SESAR JU i Europe's Rail JU.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.